Контрольно-счетный орган

«Счетная палата»

муниципального образования Саракташский поссовет

Саракташского района Оренбургской области

**Стандарт финансового контроля (СФК-9)**

**«Последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет**»

 (утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет от 03.09.2019 года №7-р)

Саракташ

2019г.

 **Содержание**

1. Общие положения ………………………………………..……………….…3
2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением бюджета …………………………….………………..……………….4
3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет ……………………………………………………………………………….…..……6

|  |
| --- |
|  4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет ..………………………..………….………9 |

 5. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет …………………………10

##  6. Заключительный этап……..……………………………………………….151. Общие положения

##  1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно - счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет (далее – Счетная палата) СФК №9 «Последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счётном органе «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет, Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет».

##  1.2. При подготовке Стандарта учтены положения международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчётности, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)».

##  1.3. Стандарт является нормативным и методическим документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных действий, которым должны следовать работники Счетной палаты при проведении внешней проверки.

##  1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет и оформления его результатов.

 1.5. Задачами Стандарта являются:

 - определение целей, задач, предмета, объектов, правил и процедур осуществления последующего контроля за исполнением бюджета;

 - определение основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением бюджета;

##  - определение структуры и основных требований к заключениям, подготавливаемым по результатам последующего контроля за исполнением бюджета.

## 2. Цели, задачи, предмет и объекты последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования

## Саракташский поссовет

##  2.1. Последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет является формой контрольной деятельности Счетной палаты. Последующий контроль за исполнением бюджета представляет собой комплекс контрольных мероприятий по проверке исполнения бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчётный финансовый год, годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, подготовке заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, представление его в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования Саракташский поссовет.

##  2.2. Целями последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет являются:

##  - определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета показателям, утверждённым решением о бюджете на отчетный финансовый год, полноты и своевременности исполнения показателей бюджета;

##  - установление законности исполнения бюджета, достоверности учёта и отчётности, эффективности использования средств бюджета.

 2.3. Задачами последующего контроля за исполнением бюджета являются:

 - проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным правовым требованиям составления и представления годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчётный финансовый год, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

 - осуществление контроля реализации бюджетных полномочий администрации Саракташского поссовета;

 - сопоставление фактических показателей исполнения бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, в том числе бюджета дорожного фонда, за отчётный финансовый год с показателями решений о бюджете и сводной бюджетной росписи бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

 - оценка причин неисполнения бюджета муниципального образования Саракташский поссовет и недостижения результатов использования средств бюджета за отчётный финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

 - анализ объёма и структуры муниципального долга муниципального образования Саракташский поссовет, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

 - анализ организации внутреннего финансового контроля и аудита;

 - иные задачи, обусловленные целями проведения комплекса мероприятий программы.

 2.4. Предметом последующего контроля за исполнением бюджета являются процесс и результаты исполнения решения о бюджете за отчетный финансовый год. Данные и информация о предмете последующего контроля за исполнением бюджета содержатся в следующих документах:

 - годовом отчете об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчётный финансовый год;

 - иных документах и материалах, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

##  2.5. Объектами последующего контроля за исполнением бюджета являются:

##  - администрация Саракташского поссовета в лице ведущего специалиста –бухгалтера, осуществляющего полномочия по организации и непосредственному составлению годовой отчётности об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, представлению отчёта об исполнении бюджета в Главе Саракташского поссовета, а также осуществляющего иные бюджетные полномочия;

##  2.6. Методами осуществления Счетной палатой последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет являются проверка, ревизия. Сочетание методов зависит от целей конкретного контрольного мероприятия.

2.7. Последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, в том числе внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, может осуществляться по месту фактического нахождения Счетной палаты на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по её запросу (далее - камеральная проверка) и (или) по месту нахождения объекта контроля (далее - выездная проверка), в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

##  2.8. Выездная и (или) камеральная проверка осуществляются в соответствии со Стандартом финансового контроля Счетной палаты СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия контрольно-счетным органом «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет» с учётом положений Регламента Счетной палаты и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

2.9. Проверка вопросов достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчётности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в собственности муниципального образования Саракташский поссовет, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля в пределах компетенции Счетной палаты, а также оценки эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии со Стандартами Счетной палаты, регулирующими проведение финансового аудита, аудита эффективности реализации муниципальных программ, аудита эффективности использования бюджетных средств, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

## 3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет

 3.1. Правовой и информационной основой последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет являются:

 - Бюджетный кодекс РФ;

 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

 - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 - Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

 - Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

 - Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённая приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

 - Указания о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н;

 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»;

 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

 - Приказ Министерства финансов Российской федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества»;

 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»;

 - иные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

 - Решения Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет о бюджете на отчетный финансовый год;

 - Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет;

 - Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты;

 - иные нормативные и муниципальные правовые акты муниципального образования Саракташский поссовет, регулирующие бюджетные правоотношения;

 - сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Саракташский поссовет, с изменениями;

 - муниципальные задания на оказание муниципальных услуг с изменениями;

 - годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

 - отчет об использовании межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов;

 - годовые отчеты о реализации муниципальных программ;

 - реестр расходных обязательств муниципального образования Саракташский поссовет;

 - отчёт о расходовании средств резервного фонда администрации Саракташского поссовета;

 - отчёт о расходовании средств Дорожного фонда муниципального образования Саракташский поссовет.

 3.2. При необходимости для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета в ходе проведения внешней проверки Счетная палата имеет право запрашивать иные документы и материалы по вопросам исполнения бюджета.

## 4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет

 4.1. Последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности. Под принципом достоверности в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о степени достоверности годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет. Достоверность годовой бюджетной отчётности означает:

 - соответствие годовой бюджетной отчётности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 - согласованность показателей форм годовой бюджетной отчётности между собой и внутри форм годовой бюджетной отчётности;

 - соответствие показателей форм годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет соответствующим показателям годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

 Под принципом достаточности в настоящем Стандарте понимается наличие и использование необходимого объёма информации, позволяющей сформировать объективные выводы о степени полноты отражения и раскрытия информации в годовом отчёте об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет.

 Под принципом обоснованности в настоящем Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы Счетной палаты по результатам внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет.

 4.2. Основными этапами проведения последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования Саракташский поссовет являются:

 - подготовительный этап;

 Календарные сроки начала подготовительного этапа проведения последующего контроля за исполнением бюджета определяются исходя из сроков, установленных Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет.

 На подготовительном этапе составляется и утверждается типовая программа и рабочий план проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет.

 - основной этап, включающий проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет;

 - заключительный этап, включающий подготовку заключения Счетной палаты на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет.

 4.3. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета осуществляется председателем Счетной палаты.

**5. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет**

 5.1. В целях осуществления последующего контроля за исполнением бюджета администрация муниципального образования Саракташский поссовет направляет в Счетную палату годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчетный финансовый год в срок, установленный Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (не позднее 1 апреля текущего года). Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета и подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета осуществляется в срок, не превышающий одного месяца с даты представления годового отчёта об исполнении бюджета в Счетную палату.

 5.2. При проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчётный финансовый год осуществляется:

 1) Проверка соблюдения требований Бюджетного кодекса РФ, Инструкции № 191н включающая следующие вопросы:

 - соблюдение требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса РФ в части срока представления годового отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год в Счетную палату;

 - соблюдение требований Инструкции № 191н в части состава форм отчётности и полноты отражения в них информации;

 - соблюдение контрольных соотношений между показателями форм годового отчёта об исполнении бюджета и иных форм годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета, предоставляемых одновременно с ним.

 2) Проверка и анализ соответствия показателей годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет показателям, утверждённым решением о бюджете на отчётный финансовый год, сводной бюджетной росписи бюджета и их исполнение по отчёту об исполнении бюджета за отчётный финансовый год, включающая вопросы:

 - анализ изменения основных характеристик бюджета за отчётный период;

 - сравнительный анализ исполнения основных характеристик бюджета за отчётный период с аналогичными показателями решения о бюджете с учётом внесённых в него изменений;

 - сравнительный анализ динамики исполнения основных характеристик бюджета за отчётный период с аналогичными показателями предшествующего года.

 5.3. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования Саракташский поссовет по доходам включают следующие вопросы:

 - изменение плановых бюджетных назначений по доходам, внесённых в решение о бюджете в течение отчётного финансового года;

 - уровень исполнения бюджета по доходам за отчётный финансовый год к плановым бюджетным назначениям, а также динамика уровня его исполнения за отчётный финансовый год к предшествующему отчётному году, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета (форма 0503117 Инструкции № 191н);

 - оценка исполнения бюджета по видам налоговых и неналоговых доходов по отношению к бюджетным назначениям и отчетным показателям предшествующего года, оценка качества администрирования доходов;

 - сравнительный анализ объёма безвозмездных поступлений, полученных за отчётный период, с плановыми бюджетными назначениями, анализ причин их не поступления в бюджет в полном объеме.

 5.4. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования Саракташский поссовет по расходам бюджета включают следующие вопросы:

 - сравнительный анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесённых в решение о бюджете в течение отчётного финансового года;

 - анализ уровня исполнения бюджета по расходам за отчётный финансовый год, а также динамики уровня его исполнения за отчётный финансовый год к предшествующему году;

 - анализ уровня исполнения бюджета по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчётный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета и аналогичным показателями предыдущего отчётного финансового года;

 - анализ уровня исполнения бюджета по ведомственной структуре расходов по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета, проводимый на основании данных отчетов об исполнении бюджета главными администраторами бюджетных средств;

 - соответствие сводной бюджетной росписи бюджета утверждённому бюджету, своевременности утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, обоснованности перераспределения средств бюджета между различными статьями расходов (выборочно);

 - обоснованность и своевременность внесения изменений в сводную бюджетную роспись, соответствие содержания и объёмов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса РФ и решением о бюджете;

 - анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

 - анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета по соответствующим разделам, подразделам бюджетной классификации;

 - анализ равномерности кассовых расходов бюджета в течение отчётного финансового года, анализ причин неравномерного исполнения;

 - анализ использования средств резервного фонда администрации муниципального образования Саракташский поссовет;

 - анализ изменения объёмов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета по состоянию на 1 января отчётного финансового года и на 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе по средствам на расходы инвестиционного характера, причин образования, а также анализ мер, принятых по её погашению;

 - анализ причин образования неиспользованных объёмов бюджетных ассигнований.

 5.5. Проверка и анализ исполнения бюджета муниципального образования Саракташский поссовет по источникам финансирования дефицита бюджета включают следующие вопросы:

 - определение размера дефицита, сложившегося по данным годового отчета за отчетный финансовый год;

 - анализ структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и обоснованности внесенных изменений;

 - сравнение фактических показателей исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета с показателями, утверждёнными решением о бюджете;

 - соблюдение норм и требований бюджетного законодательства при предоставлении и погашении бюджетных кредитов, полноты и своевременности их возврата, а также при привлечении и погашении коммерческих кредитов;

 - анализ изменения остатков средств бюджета на счетах бюджета, в том числе полученных от других бюджетов, имеющих целевое назначение.

 5.6. Проверка и анализ состояния муниципального долга муниципального образования Саракташский поссовет включают следующие вопросы:

 - соблюдение бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Саракташского поссовета при исполнении бюджета в части непревышения верхнего и предельного объёмов муниципального долга;

 - анализ объёма и структуры муниципального долга за отчётный финансовый год, сопоставление фактических показателей объёма муниципального внутреннего долга с показателями, установленными решением о бюджете;

 - анализ исполнения программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий на отчётный финансовый год;

 - обоснованность изменения объёма долговых обязательств и соответствие их данным учёта муниципальной долговой книги за отчётный период;

 - анализ изменений показателей объёма и структуры муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом;

 - соблюдение требований статьи 112 Бюджетного кодекса РФ в части непринятия новых долговых обязательств (за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга) в случаях, если при исполнении бюджета превышен предельный объем муниципального долга и объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных решением о бюджете;

 - анализ исполнения бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом;

 - анализ динамики объёма расходов на обслуживание муниципального долга в отчётном финансовом году.

 5.7. Проверка и анализ исполнения бюджета Дорожного фонда муниципального образования Саракташский поссовет включают следующие вопросы:

 - сравнительный анализ исполнения бюджета Дорожного фонда, предусматривающий сравнительный анализ поступления в отчётном периоде в бюджет доходов, формирующих Дорожный фонд в соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса РФ, с плановыми бюджетными назначениями, предусмотренными решением о бюджете, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

 - сравнительный анализ использования в отчётном финансовом году бюджетных ассигнований Дорожного фонда с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете, с показателями сводной бюджетной росписи бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

 5.8. Контроль исполнения муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Саракташский поссовет включает следующие вопросы:

 - анализ и оценку соответствия объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в решении о бюджете, с объёмами расходов, предусмотренными в паспорте утверждённой муниципальной программы на отчетный финансовый год;

 - анализ исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

 - оценку степени достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 - оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также соблюдение порядка формирования отчётности при её реализации.

**6. Заключительный этап**

 6.1. Заключительный этап контрольного мероприятия по осуществлению последующего контроля за исполнением бюджета состоит в подготовке заключения о результатах проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчетный финансовый год, в котором отражаются факты выявленных недостатков и нарушений, допущенных объектами контроля при ведении бюджетного учёта, составлении годовой бюджетной отчётности, исполнении бюджета, выводы и рекомендации (предложения) Счетной палаты.

 6.2. Руководитель внешней проверки подготавливает заключение и при необходимости проекты следующих документов: информационных писем; представлений, предписаний; обращений в правоохранительные и иные государственные органы. Кроме того, Счетной палатой направляется информация о выявленных фактах недостоверности бюджетной отчётности в администрацию Саракташского поссовета. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4-306.8 Бюджетного кодекса РФ, Счетная палата направляет в Финансовое управление уведомление о применении бюджетных мер принуждения на основании части 2 статьи 268.1, статьи 306.2 Бюджетного кодекса РФ. При выявлении нарушений, образующих состав административного правонарушения, уполномоченным должностным лицом Счетной палаты составляется протокол об административном правонарушении.

 6.3. Подготовка и оформление заключений Счетной палаты о результатах внешней проверки осуществляется с применением Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Стандарт финансового контроля (СФК-1) «Общие правила проведения контрольного мероприятия контрольно-счетным органом «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет».

 6.4. Заключение Счетной палаты на годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за отчётный финансовый год направляется в администрацию Саракташского поссовета для устранения выявленных нарушений и недостатков, в Совет депутатов Саракташского поссовета для сведения.