Контрольно-счетный орган

«Счетная палата»

муниципального образования Саракташский поссовет

Саракташского района Оренбургской области

**Стандарт организации деятельности (СОД-4)**

**«Организация контрольных и экспертно-аналитических**

**мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом**

**«Счетная палата» муниципального образования**

**Саракташский поссовет» совместно**

**с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет от 15.06.2017 года №4-р )

Саракташ

2017г.

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………..……………………………3
2. Содержание и формы совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ………………………………..………………..4
3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ……………………..………………………………………………..4
4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий …..……6
5. Подготовка и подписание распорядительных документов на право проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах ………………………………………………………..………7
6. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ………………………………………………………..…………….8
7. Оформление результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и порядок их рассмотрения …………………………………………………………………………………..9

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт организации деятельности «Организация контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет совместно с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами» (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 19 Положения о контрольно-счетном органе «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет №29 от 26.11.2015 года, Регламентом контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

 1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее - Счетная палата) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с органами финансового контроля, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными и иными органами в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между Счетной палатой и указанными органами (далее – иные органы).

 1.3. Задачами Стандарта являются:

 - определение порядка организации и подготовки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием иных органов;

 - определение порядка взаимодействия Счетной палаты с иными органами (далее - Стороны) в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 - установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с участием иных органов, порядка их рассмотрения и утверждения.

 1.4. Правовой основой участия Счетной палаты в совместных мероприятиях являются:

 - Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

 - Положение о контрольно-счетном органе «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет от 26.11.2015 года №29;

 - Регламент Счетной палаты, утвержденный распоряжением председателя контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет от 23.12.2015г. №1;

 - Соглашения о сотрудничестве.

 1.5. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц Счетной палаты.

**2. Содержание и формы совместных**

 **контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

 2.1. Совместные контрольные мероприятия - это форма организации контрольных действий, осуществляемых Счетной палатой совместно с иными органами на двусторонней и многосторонней основе в соответствии с заключенными соглашениями, по общей программе и в согласованные сроки посредством ревизии, проверки.

 2.2. Совместные экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации аналитического исследования по вопросам использования средств бюджета муниципального образования или экспертизы проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам.

 2.3. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в следующих организационных формах:

 - посредством формирования рабочей группы из представителей Счетной палаты и иных органов;

 - каждой стороной самостоятельно с последующим обменом результатами и подготовкой совместного итогового документа по результатам проведенного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

**3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

 **3.1. Подготовка предложений Счетной палаты в адрес иных органов о проведении совместных мероприятий при формировании плана работы Счетной палаты.**

 3.1.1. Совместные мероприятий Счетной палаты и иных органов проводятся в соответствии с утвержденными планами работы Счетной палаты.

 3.1.2. Предложения о проведении совместных мероприятий на очередной

год подготавливаются сотрудниками Счетной палаты и направляются за подписью председателя в адрес иных органов.

 3.1.3. При получении от иного органа положительного ответа на предложение Счетной палаты о проведении совместного мероприятия данное предложение включается в план работы Счетной палаты на очередной год.

 Руководителю иного органа направляется письмо, содержащее информацию о включении совместного мероприятия в план работы Счетной палаты на очередной год и согласовании сроков проведения совместного мероприятия.

 **3.2. Рассмотрение предложений иных органов о проведении совместных мероприятий, направляемых в адрес Счетной палаты при формировании плана работы на очередной год.**

3.2.1. При поступлении в адрес Счетной палаты предложений иного органа о проведении совместного мероприятия в период формирования и утверждения плана работы на очередной год председатель Счетной палаты поручает сотруднику Счетной палаты, к компетенции которого относятся вопросы обращения, подготовить предложения по данному вопросу.

3.2.2. Сотрудник Счетной палаты, получивший указанное поручение, организует проработку и согласование с органом – инициатором обращения всех вопросов, связанных с проведением совместного мероприятия и представляет на рассмотрение председателю Счетной палаты.

Председатель Счетной палаты принимает одно из следующих решений:

а) включить в план работы Счетной палаты на очередной год проведение совместного мероприятия в соответствии с предложением;

б) учесть отдельные вопросы из предложения иного органа при проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются планом работы на очередной год;

в) отклонить предложение.

3.2.3. Если председатель Счетной палаты принимает решение о проведении совместного мероприятия в соответствии с предложением иного органа, то данное мероприятие включается в план работы Счетной палаты на очередной год, а автору обращения направляется ответ о согласии на проведение совместного мероприятия в соответствии с поступившим предложением.

 3.2.4. Если председатель Счетной палаты принимает решение учесть отдельные вопросы предлагаемого в обращении совместного мероприятия при проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, планируемых для включения в план работы Счетной палаты на очередной год, автору обращения направляется ответ с соответствующим предложением.

 3.2.5. Если председатель Счетной палаты принимает решение об отказе в проведении совместного мероприятия в соответствии с поступившим обращением, автору обращения направляется мотивированный ответ.

 3.2.6. Ответ на обращение направляется за подписью председателя Счетной палаты в течении 30 календарных дней со дня поступления предложения о проведении совместного мероприятия.

**4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых**

**совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

 **4.1. Подготовка обращений Счетной палаты в адрес иных органов о проведении внеплановых совместных мероприятий.**

 4.1.1. Если в ходе выполнения плана работы в Счетную палату поступило поручение или обращение (далее - поручение), обязательное для включения в план работы, исполнение которого требует проведения совместного мероприятия, сотрудник Счетной палаты вносит на рассмотрение председателя обоснованные предложения о проведении совместного мероприятия и проект программы единого контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

 4.1.2. При рассмотрении председателем Счетной палаты предложения о проведении внепланового совместного мероприятия в соответствии с поручением, в адрес иного органа направляется обращение за подписью председателя Счетной палаты, к которому прилагается проект программы единого контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

 4.1.3. При получении положительного ответа на обращение Счетной палаты внеплановое совместное мероприятие в установленном порядке включается в план работы Счетной палаты.

 4.1.4. При получении отрицательного ответа на предложение Счетной палаты о проведении внепланового совместного мероприятия председателем Счетной палаты принимается решение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия иного органа.

 **4.2.** **Рассмотрение обращений иных органов в адрес Счетной палаты о проведении внеплановых совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.**

 4.2.1. При поступлении в Счетную палату обращения о проведении совместного мероприятия в ходе выполнения плана на очередной год председатель Счетной палаты поручает сотруднику подготовить предложения о возможности проведения совместного мероприятия в соответствии с обращением и представить их на рассмотрение.

 4.2.2. Председатель Счетной палаты принимает одно из следующих решений:

 - включить в план работы Счетной палаты и провести совместное мероприятие в соответствии с обращением;

 - включить вопросы совместного мероприятия в программы проведения иных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы Счетной палаты;

 - отклонить обращение.

 4.2.3. Если председатель Счетной палаты принимает решение о проведении совместного мероприятия в соответствии с обращением иного органа, то данное мероприятие включается в план работы, а автору обращения направляется ответ о согласии на проведение совместного мероприятия в соответствии с поступившим обращением.

 4.2.4. Если председатель Счетной палаты принимает решение о включении отдельных вопросов предлагаемого в соответствии с обращением совместного мероприятия в программы проведения иных мероприятий, предусмотренных планом работы Счетной палаты, или об отказе в проведении совместного мероприятия, то автору обращения направляется соответствующий ответ.

 Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются специалистами Счетной палаты, к компетенции которых относятся вопросы обращения, и направляются иному органу – инициатору обращения за подписью председателя Счетной палаты.

**5. Подготовка и подписание распорядительных документов на право**

**проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических**

**мероприятий на объектах**

5.1. Участие сотрудников Счетной палаты в совместных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях, инициированных как Счетной палатой, так и иными органами, осуществляется на основании распоряжения председателя Счетной палаты.

5.2. Проведение совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с программой.

 5.3. Подготовка программы и распоряжения о проведении совместного мероприятия на объектах, удостоверения на право проведения совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия участниками со стороны Счетной палаты осуществляется в порядке, установленном Регламентом, Стандартом финансового контроля (СФК -1) «Общие правила проведения контрольного мероприятия контрольно-счетным органом «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет, Стандартом финансового контроля (СФК -2) «Проведение экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет», а также иными нормативными документами Счетной палаты.

5.4. В программе о проведении совместного мероприятия дополнительно указываются:

- должностное лицо иного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

- дата согласования программы мероприятия руководителем иного органа.

5.5. При участии сотрудников Счетной палаты в совместных мероприятиях программа составляется только в том случае, если аналогичные документы не составляются организацией, инициирующей контрольное мероприятие.

5.6. Программа совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем Счетной палаты.

5.7. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия могут проводиться как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе.

5.8. Распоряжение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, поручение (удостоверение) на право их проведения оформляются каждой Стороной самостоятельно.

5.9. В распоряжении Счетной палаты о проведении совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия на объектах дополнительно указываются:

- иной орган, участвующий в проведении совместного мероприятия;

- состав сотрудников второй Стороны, участвующий в проведении совместного мероприятия.

**6. Проведение совместных**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Проведение совместных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, установленными в Счетной палате.

6.2. Если совместное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет председатель Счетной палаты.

6.3. Если совместное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе другой Стороны, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

6.4. В ходе проведения совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия, проблем и вопросов, возникающих в ходе его осуществления.

6.5. В случае возникновения между Счетной палатой и иным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия, стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

6.6. Передача информации, запрашиваемой Сторонами в ходе проведения совместного мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Оформление результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и порядок их рассмотрения**

7.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами в соответствии с требованиями, установленными в Счетной палате.

При участии сотрудников Счетной палаты в совместных мероприятиях, проводимых иными органами, отдельный акт составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

7.2. В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон.

7.3. При наличии разногласий Стороны вправе выразить особое мнение.

7.4. По результатам совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляется отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии с требованиями, установленными в Счетной палате.

7.5. Степень и форма участия представителей Сторон в подготовке отчета и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

7.6. В соответствии с Регламентом Счетной палаты и при наличии соответствующих оснований по результатам совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия одновременно с отчетом готовятся информационные письма, представления, предписания и другие отчетные документы.

7.7. Отчет о результатах совместного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия направляется руководителю иного органа, участвующего в мероприятии, а также в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет и главе муниципального образования Саракташский поссовет.

7.8. Контроль исполнения представлений предписаний осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Счетной палате.

7.9. Подготовка и принятие решений иных органов по результатам совместных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в локальных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность этих органов, а также в Соглашении о взаимодействии с этими органами.