Контрольно-счетный орган

«Счетная палата»

муниципального образования Саракташский поссовет

Саракташского района Оренбургской области

**Стандарт финансового контроля (СФК-5)**

**«Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет»**

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет от 16.03.2017 года №2-р)

Саракташ

2017г.

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………….……3
2. Правовые, организационные, информационные и методические основы комплекса мероприятий внешней проверки ………………………………...…4
3. Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки ………………….…...7
4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки ……….8
5. Формы, методы и процедуры проведения внешней проверки…………..…9
6. Организация внешней проверки .………………………………...................12
7. Подготовка заключения по результатам внешней проверки ……………..13
8. Порядок рассмотрения и направления результатов внешней проверки …16

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований ст.157, 264.4 и 268.1 Бюджетного кодекса РФ, [Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»](garantf1://12082695.0), Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет от 28.11.2016г. №95, Положения о контрольно-счётном органе «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет от 26.11.2015 года №29.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47к (993)) и подготовлен на основании Типового стандарта внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)» (рекомендованного решением Президиума Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации «03» июня 2015 г., протокол №2-ПКСО).

1.3. Стандарт устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – бюджет), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета (далее – ГАБС) и подготовку заключения контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет (далее – Счетная палата) на годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год (далее – заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета или заключение).

### 1.4. Стандарт предназначен для использования в работе должностными лицами Счетной палаты, специалистами сторонних организаций и экспертами, привлекаемыми Счетной палатой к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.5. Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий, которым должны следовать члены рабочей группы при проведении внешней проверки.

1.6. Целью стандарта является установление обязательных требований и методических основ проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет (далее – внешняя проверка) и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### 1.7. Задачами Стандарта являются:

### - определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;

- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения на отчет об исполнении местного бюджета;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключению Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.8. Календарные сроки проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовки заключения Счетной палаты устанавливаются настоящим Стандартом исходя из требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 49 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет.

# **Правовые, организационные, информационные и методические основы комплекса мероприятий внешней проверки**

* 1. Комплекс мероприятий по внешней проверке согласно статье 264.4 Бюджетного кодекса РФ включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
  2. Правовыми и организационными основами проведения комплекса мероприятий внешней проверки являются пункт 1 статьи 157 и статья 264.4 Бюджетного кодекса, пункт 3 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статья 49 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет, План работы Счетной палаты на соответствующий год, распоряжения председателя Счетной палаты и программы на проведение внешней проверки.
  3. Информационной основой проведения внешней проверки являются:

- Бюджетный кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- Бюджетное послание и Указы Президента РФ;

- Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет;

- решения Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет о бюджете муниципального образования Саракташский поссовет на соответствующий год и плановый период, о внесении изменений в бюджет;

- другие законодательные и муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения и муниципальные акты по вопросам исполнения местного бюджета;

- действующая в отчетном периоде Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов РФ;

- годовая бюджетная отчетность ГАБС;

- годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет;

- ежемесячные, квартальные отчеты об исполнении бюджета;

- информация об исполнении муниципальных программ;

- заключения Счетной палаты на отчеты об исполнении бюджета за иные отчетные годы;

- материалы контрольных мероприятий, проведенных Счетной палатой, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;

- статистические показатели;

- иная информация, полученная Счетной палатой в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения бюджета за отчетный период.

* 1. Методическими основами проведения комплекса мероприятий внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчёта об исполнении местного бюджета решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, требованиям Бюджетного кодекса РФ и нормативным правовым актам Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Саракташский поссовет.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств местного бюджета, с данными, содержащимися в отчётных и иных документах проверяемых объектов.

В целях определения эффективности использования средств бюджета муниципального образования возможно сопоставление данных за ряд лет.

* 1. Основными приёмами финансового анализа по данным бюджетной отчётности являются:

- чтение отчётности,

- горизонтальный анализ,

- вертикальный анализ.

*Чтение отчётности* представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчётности можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчётности важно рассматривать показатели разных форм отчётности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчётности.

В ходе *горизонтального анализа* осуществляется сравнение каждой позиции отчётности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчётности за определённый период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчётности.

Цель *вертикального анализа* - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчёта, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчётности на результат в целом. В процессе такого анализа целесообразно использование не только данных бюджетной отчётности, но и актов проверок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, плановую информацию и данные внутренних отчётов. Ознакомление с ними позволяет получить дополнительный материал для всестороннего изучения специфики деятельности учреждения.

# **Цель, задачи, предмет и объекты внешней проверки**

* 1. Целями внешней проверки являются: определение соответствия отчета об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетной отчетности требованиям бюджетного законодательства, установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, оценка достоверности отчетности об исполнении бюджета, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.
  2. Задачами проведения внешней проверки являются:

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- установление полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

- оценка социально-экономических (макроэкономических) условий (основных показателей прогноза социально-экономического развития) и результатов исполнения бюджета;

- определение степени выполнения требований законодательства при организации исполнения бюджета;

- оценка соблюдения (выполнения) бюджетных назначений и иных показателей, установленных решением о местном бюджете;

- оценка формирования и исполнения доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

- определение эффективности деятельности по управлению муниципальным имуществом (полноты и своевременности поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества), муниципальным долгом, предоставлению бюджетных кредитов и гарантий;

- оценка полноты и своевременности устранения в отчетном финансовом году нарушений и недостатков, установленных ранее;

- определение направлений совершенствования исполнения бюджета, использования имущества, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

3.3. Предметом внешней проверки являются годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, документы, предоставленные в Счетную палату в соответствии с требованиями закона (решения представительного органа местного самоуправления) о бюджетном процессе, закон (решение) о бюджете на отчётный финансовый год, отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджета в отчётном финансовом году, бюджетная отчетность ГАБС, а также документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки.

3.4. Объектами внешней проверки являются:

- администрация Саракташского поссовета;

- главные администраторы средств местного бюджета.

3.5. Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

# **Общие принципы и требования к проведению внешней проверки**

* 1. Отчет об исполнении местного бюджета направляется администрацией Саракташского поссовета в адрес Счетной палаты в срок, не позднее 01 апреля текущего финансового года.
  2. Счетная палата с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Подготовка заключения осуществляется в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления отчета об исполнении бюджета.

4.3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Счетной палатой в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет с одновременным направлением в администрацию Саракташского поссовета не позднее 30 апреля текущего финансового года.

4.4. При проведении внешней проверки должностные лица Счетной палаты должны руководствоваться нормами бюджетного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Саракташский поссовет.

4.5. Ограничения, влияющие на возможность обнаружения существенных искажений годовой отчетности, имеют место в силу следующих причин:

- внешняя проверка осуществляется без представления первичной документации;

- в ходе проверки применяются выборочные методы;

- подверженность системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля влиянию человеческого фактора;

- преобладающая часть доказательств лишь предоставляет доводы в подтверждение определенного вывода, а не носит исчерпывающего характера;

4.6. Объем мероприятий по внешней проверке определяется перечнем и характером контрольных и экспертных процедур, которые необходимы для достижения цели внешней проверки при заданных обстоятельствах.

4.7. Перечень контрольных и экспертных процедур определяется в соответствии с Программой проведения внешней проверки конкретно для каждого объекта контроля.

4.8. Проведение контрольного и экспертного мероприятия подлежит документированию.

4.9. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации.

# **Формы, методы и процедуры проведения внешней проверки**

* 1. При проведении внешней проверки осуществляются следующие формы контроля:

- Экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза) по анализу данных бюджетной отчетности и иной информации об исполнении бюджета;

- Контрольные мероприятия (с выходом на объект) по проверке достоверности данных бюджетной отчетности.

* 1. Внешняя проверка в разрезе объектов контроля может проводиться на камеральном и выездном уровне.

Под камеральной проверкой понимается проведение контрольного мероприятия на основании представленных объектом проверки документов (информации) без выхода на объект проверки.

Выездная проверка проводится непосредственно по месту нахождения объекта контроля.

Решение о форме проведения контрольного мероприятия принимается на подготовительном этапе проверки.

* 1. Методы проведения внешней проверки:

- сплошная проверка;

- выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

Определение метода проведения внешней проверки зависит от результатов предварительного изучения деятельности, оценки надежности системы внутреннего контроля, рисков хозяйственной деятельности объекта проверки, а также возможностей организационного, материально-технического и кадрового обеспечения Счетной палаты.

Проверка проводится методом достоверности и последовательности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

* 1. Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам главной книги.

В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то должностные лица Счетной палаты используют соответствующие регистры аналитического учета.

* 1. Проверка достоверности позволяет определить:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовые положения и другая информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования.

* 1. Контрольные процедуры по внешней проверке проводится на основе регистров бюджетного учета, бюджетных росписей, бюджетных смет и расчетов к ним, отчетности, нормативной и другой документации, подлежащей предоставлению объектом проверки.
  2. К основным процедурам внешней проверки относятся:

- установление полноты бюджетной отчётности по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей, а также соответствия требованиям нормативных правовых актов (под прозрачностью и информативностью годового отчёта (бюджетной отчётности) понимается отражение в ней информации в таком объёме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнения бюджета в целом (годовой отчёт) или по бюджетной отчётности ГАБС);

- проверка соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

- формальная и арифметическая проверка документов (точность заполнения бланков и регистров учета, наличие в них необходимых реквизитов, а также подсчет сумм и итогов);

- встречная проверка документов или записей (в том числе логическая проверка – определение объективной возможности и необходимости совершения операции, определение реальной взаимосвязи событий);

- приемы экономического анализа (сравнения, сопоставления, ретроспективный анализ показателей отчетности и т.д.);

- проверка порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном образовании Саракташский поссовет, в том числе:

а) проверка соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение бюджета, сводной бюджетной росписи, уведомлений о бюджетных ассигнованиях, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса);

б) анализ исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей местного бюджета, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения;

- проверка годовой отчетности об исполнении местного бюджета на:

а) соответствие порядка подготовки годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

б) соответствие показателей отчетности данным представленных объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

в) соответствие плановых показателей, указанных в отчётности ГАБС, показателям утверждённого бюджета с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета;

- проведение прочих контрольных (аналитических) процедур, в том числе:

а) анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) анализ структуры расходов бюджета, их соответствия кодам бюджетной классификации;

в) анализ соблюдения методологии бюджетного учета, формирования бюджетных регистров;

г) анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств;

д) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

# **Организация внешней проверки бюджета**

* 1. Порядок подготовки к проведению, проведение и оформление результатов внешней проверки устанавливается Регламентом Счетной палаты, распоряжениями и иными локальными нормативными актами Счетной палаты с учетом положений настоящего Стандарта.

6.2. Ответственным за проведение внешней проверки является должностное лицо, определенное в соответствии с внутренним локальным документом Счетной палаты.

6.3. Организация внешней проверки осуществляется, исходя из установленных законодательством этапов и сроков бюджетного процесса в части формирования отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, и предусматривает следующие три основные этапа:

- подготовительный этап;

- основной этап;

- заключительный этап.

6.4. На подготовительном этапе внешней проверки изучается содержание следующих документов:

- Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и мероприятий местной администрации по реализации их основных положений;

- основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики муниципального образования;

- основных итогов социально-экономического развития муниципального образования за отчетный финансовый год;

- бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ);

- решения о местном бюджете за отчетный финансовый год;

- нормативных правовых актов, действующих в отчетном периоде и содержащих требования к нормативным правовым актам, необходимым для организации и обеспечения исполнения бюджета в отчётном финансовом году, а также к решениям о местном бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;

- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения бюджета в отчётном финансовом году, а также устанавливающих требования к решениям о местном бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;

- при необходимости, другие документы (материалы), необходимые для подготовки организационно-распорядительных документов, в частности, программы внешней проверки.

На данном этапе осуществляется также подготовка запросов на предоставление информации для проведения анализа бюджета, оформление необходимых организационно-распорядительных документов, определение конкретных сроков подготовки заключений Счетной палаты на годовую бюджетную отчетность, на годовой отчет об исполнении бюджета.

6.5. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются:

- проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- проверка, анализ и оценка обоснованности основных показателей годового отчета об исполнении бюджета;

- оценка и анализ материалов, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, и информации по направленным запросам.

6.6. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка заключения Счетной палаты с учетом результатов проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, утверждение заключения Счетной палаты и одновременное направление в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет и администрацию Саракташского поссовета.

1. **Подготовка заключения по результатам внешней проверки**

7.1. Подготовка заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в сроки, установленные Счетной палатой в соответствии требованиями бюджетного законодательства и Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет.

7.2. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и их деятельности по исполнению бюджета в отчетном году оформляются в порядке, установленном Счетной палатой.

7.3. Структура заключения (акта) Счетной палаты по результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств может включать следующие основные разделы:

- общие положения (должностные лица, несущие ответственность за подготовку и представление бюджетной отчетности, сроки и полнота представления отчетности, предмет проверки отчетности по доходам и расходам и т.д.);

- организационный раздел (основания осуществления деятельности, цели и задачи деятельности, организационная структура субъекта бюджетной отчетности, количество подведомственных учреждений и т.д.);

- результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

- анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности (анализ соответствующих форм отчетности и раздела пояснительной записки к отчетности);

- прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (в том числе мероприятия внутреннего и внешнего контроля, меры по устранению нарушений, особенности ведения учета и т.д.)

- выводы по результатам внешней проверки.

7.4. Структура заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета формируется исходя из задач (вопросов) внешней проверки и структуры решения о местном бюджете (в том числе принципов построения бюджетной классификации) и может включать следующие основные разделы:

- общие положения (сроки и полнота представления документов);

- предварительные итоги социально - экономического развития муниципального образования, общая характеристика исполнения бюджета;

- исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений;

- исполнение расходной части бюджета, включая общую оценку расходов, анализ расходов на основе перечня муниципальных программ с учетом разделов и подразделов классификации расходов;

- анализ бюджетных инвестиций;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности;

- оценка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты;

- анализ долговых и гарантийных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ;

- общие итоги внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС;

- выводы и рекомендации;

- приложения.

7.5. В заключении Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены основные вопросы соответствия исполнения бюджета Бюджетному кодексу Российской Федерации, общим задачам бюджетной политики, сформулированным в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, основным направлениям бюджетной политики и основным направлениям налоговой политики муниципального образования, иным программным и стратегическим документам.

7.6. В заключении на годовой отчет об исполнении бюджета дается оценка основных, наиболее значимых итогов и результатов исполнения бюджета, включая исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год, а также оценка объема и структуры долговых и гарантийных обязательств.

7.7. В заключении Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета должны быть отражены все установленные факты неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, которые утверждаются в решении об исполнении местного бюджета. В заключении отражаются основные факты неполноты и недостоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств исходя из их существенности.

7.8. Грубыми нарушениями признаются факты неполноты и недостоверности отчетности, в случае устранения которых значение числового показателя строки (графы) формы сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета изменится не менее чем на 10%. В случае, если до устранения неполноты и недостоверности значение числового показателя было равно нулю, критерий существенности применяется к показателю более высокого уровня (в который включается значение рассматриваемого показателя). В случае разнонаправленных искажений (и в большую и в меньшую стороны) учитывается сумма их абсолютных значений (без учета знака).

Для устранения фактов неполноты и недостоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета, которые утверждаются в решении об исполнении бюджета, субъекту бюджетной отчетности, допустившему нарушение, направляется предписание. Для устранения существенных фактов неполноты и недостоверности данных об остатках объектов учета на 1 января очередного финансового года главному администратору бюджетных средств направляется представление. В случае грубого нарушения главным администратором бюджетных средств правил ведения бюджетного учета и представления бюджетной отчетности (искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10%) Счетная палата в соответствии с законодательством принимает меры по привлечению виновных должностных лиц соответствующего главного администратора к административной ответственности.

7.9. Выводы и предложения должны соответствовать структуре и содержанию заключения, отражать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения местного бюджета. В выводах необходимо указывать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также, при необходимости, вносить предложения (рекомендации) по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

7.10. Заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета должно отвечать требованиям объективности, своевременности, обоснованности, четкости и доступности изложения. В заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные моменты, выявленные в ходе внешней проверки.

# **Порядок рассмотрения и направления результатов**

# **внешней проверки**

* 1. Заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета готовится и утверждается в порядке, установленном Счетной палатой, с учетом сроков его направления в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет и администрацию Саракташского поссовета, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет.