Контрольно-счетный орган

«Счетная палата»

муниципального образования Саракташский поссовет

Саракташского района Оренбургской области

**Стандарт организации деятельности (СОД-3)**

# «Подготовка годового отчета о работе контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет»

(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет от 25.02.2016 года №6)

Саракташ

2016г.

**Содержание**

1. Общие положения ……………………………………………………………3
2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета………………...3
3. Структура годового отчета ………………………………………………......4
4. Порядок подготовки годового отчета ………………………………..……...5
5. Порядок утверждения годового отчета .……………………………..……...6

**1. Общие положения**

1.1 Стандарт организации деятельности «Подготовка годового отчёта о работе контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет №29 от 26.11.2015 года, Регламентом контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет, а также с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

 1.2. Целью Стандарта является установление порядка, правил и процедур подготовки отчёта о работе контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет (далее – Счетная палата) за отчётный период.

 1.3. Задачами Стандарта являются:

определение цели, задач и принципов подготовки отчета о работе Счетной палаты;

определение требований к форме, структуре и содержанию отчёта о работе Счетной палаты;

установление порядка подготовки отчета о работе Счетной палаты, общих требований к представлению информации для формирования отчёта;

определение порядка утверждения отчёта о работе Счетной палаты;

**2. Цель, задачи и принципы формирования годового отчета**

 2.1. Счетной палатой формируется и утверждается годовой отчет о работе Счетной палаты (далее - годовой отчет).

 2.2. Отчетным периодом, за который составляется годовой отчет, является период с 01 января по 31 декабря отчетного года.

 2.3. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

 2.4. Целью формирования отчета является обобщение и систематизация результатов работы Счетной палаты по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

 2.5. Формирование отчета предусматривает:

- обобщение и классификацию результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о работе Счетной палаты.

 2.6. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

 **3. Структура годового отчета**

3.1.  Годовой отчет о работе Счетной палаты состоит из текстовой части и приложений.

 3.2. Примерная структура текстовой части годового отчета о работе Счетной палаты включает следующие разделы:

 - основные положения;

 - экспертно-аналитическая деятельность;

 - контрольная деятельность;

 - взаимодействие Счетной палаты;

 - информационная и организационная деятельность;

 - финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности.

 3.3. Раздел «Основные положения» содержит общие данные о Счетной палате, основание для представления отчета, информацию о полномочиях и основных направлениях деятельности Счетной палаты, значимых событиях в деятельности за отчетный период.

 3.4. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит общую информацию о количестве проведенных экспертно-аналитических мероприятий, выводах и предложениях, сформулированных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

 3.5. Раздел «Контрольная деятельность» содержит сводную информацию о количестве и перечне проведенных контрольных мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Счетной палаты по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. Кроме того, в разделе представляется краткая характеристика каждого контрольного мероприятия.

 3.6. Раздел «Взаимодействие Счетной палаты» содержит:

 - итоги деятельности по совместным мероприятиям Счетной палаты с иными государственными и правоохранительными органами (количество и виды проведенных совместных контрольных мероприятий, сведения о результатах проведенных мероприятий; количество направленных материалов в правоохранительные органы, результаты реагирования правоохранительных органов на представленные материалы);

 - взаимодействие Счетной палаты с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, налоговыми органами, органами прокуратуры в отчетный период;

 - взаимодействие с иными органами.

 3.7. Раздел «Информационная и организационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Счетной палаты, а именно о количестве и тематике информационных и иных материалов, размещенных в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет в разделе «Счетная палата».

 Раздел содержит информацию об участии Счетной палаты в заседаниях Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, в публичных слушаниях, в работе депутатских комиссий, рабочих групп.

 3.8. В разделе «Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности» отражается общая информация об обеспечении деятельности Счетной палаты. В разделе также отражается информация об участии сотрудников Счетной палаты в семинарах, о повышении квалификации сотрудников на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о проведении аттестации, а также иные вопросы кадровой работы.

 3.9. В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные как в целом по работе Счетной палаты, так и по отдельным направлениям деятельности Счетной палаты.

**4. Порядок подготовки годового отчета**

 4.1. Организация подготовки годового отчета о Счетной палате осуществляется председателем Счетной палаты.

 4.2. В течение года ведется учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 4.3. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Счетной палаты на соответствующий год. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

 4.4. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

 4.5. В годовом отчете о работе каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

 1) По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета как:

 проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного, оперативного и последующего контроля, формирования и исполнения бюджета или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

 2) По отношению к выполнению поручений и обращений к Счетной палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

 по поручению, предложению, запросу, подлежащему обязательному включению в план работы Счетной палаты;

 по запросу, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Счетной палаты;

 по инициативе Счетной палаты (без поручения или обращения).

 3) По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

 Счетной палатой;

 совместно с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

 с правоохранительными органами и т.д.

 4.6. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация (юридическое лицо), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

 Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 01 января по 31 декабря отчетного года).

 Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

 4.7. Выявленные нарушения и недостатки классифицируются и группируются в соответствии с Классификатором нарушений и недостатков, выявляемых в ходе контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятий органов финансового контроля, утвержденным решением Президиума Союза МКСО от 12.12.2011 № 6 (26).

1. **Порядок утверждения годового отчета**

 5.1. Годовой отчет о работе Счетной палаты утверждается распоряжением председателя Счетной палаты и направляется в Совет депутатов муниципального образования Саракташский поссовет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

 5.2. Представление годового отчета о работе Счетной палаты за отчетный период осуществляется председателем Счетной палаты в форме устного доклада на заседании Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет.

 5.3. Годовой отчет о работе Счетной палаты после рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет подлежит опубликованию путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет в разделе «Счетная палата».