|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 |  |

Периодическое печатное издание муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области

Информационный бюллетень

«Муниципальный вестник Саракташского поссовета»

17 апреля 2025 года №7

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредители информационного бюллетеня:** | Совет депутатов Саракташского поссовета, администрация Саракташского поссовета,  |
| **Главный редактор:** | Слепушкин Николай Николаевич |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** | Оренбургская область, Саракташский район, поселок Саракташ, улица Свердлова, дом 5 |
| **Тираж:** | 30 экземпляров, распространяется бесплатно |

**содержание**

1. Постановление администрации Саракташского поссовета №153/1-п от 08.04.2025 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за 1 квртал 2025 года»»;
2. Постановление администрации Саракташского поссовета №155-п от 08.04.2025 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»;
3. Постановление администрации Саракташского поссовета №166-п от 16.04.2025 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан по вопросу несогласия с решением органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания либо подлежащим капитальному ремонту в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году»;
4. Заключение №3 от 16.04.2025 года по результатам публичных слушаний от 15.04.2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2 |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ САРАКТАШСКОГО ПОССОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

08.04.2025 г. № 153/1 -п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за 1 квартал 2025 года

В соответствии со статьей 36, пункта 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 48 решения Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет «О **бюджетном процессе в муниципальном образовании Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области**» 28.11.2016г. № 95 (с учетом изменений от 01.04.2019г. № 246).

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Саракташский поссовет за 1 квартал 2025 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить отчет председателю Совета депутатов Кучерову А.В. и председателю контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Саракташский поссовет Н.Н. Слепушкин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1 |
|  |  |  |  | к постановлению |
|  |  |  |  | МО Саракташский поссовет |
|  |  |  |  | от 08.04.2025г. № 153/1-п |

|  |
| --- |
| **1. Доходы бюджета за 1 квартал 2025 год по кодам классификации доходов бюджета** |
|   |   |   |   |   |   |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 162 384 222,00 | 26 901 149,73 | 16,57 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 63 436 500,00 | 13 794 444,73 | 21,75 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 10100000000000000 | 36 184 000,00 | 5 587 233,51 | 15,44 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 10102000010000110 | 36 184 000,00 | 5 587 233,51 | 15,44 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | 010 | 000 10102010010000110 | 35 035 000,00 | 4 749 728,45 | 13,56 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102010011000110 | 35 035 000,00 | 4 749 576,44 | 13,56 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10102010013000110 | 0,00 | 152,01 |   |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 010 | 000 10102020010000110 | 227 000,00 | 3 647,82 | 1,61 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102020011000110 | 227 000,00 | 3 647,82 | 1,61 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 010 | 000 10102030010000110 | 769 000,00 | 130 468,01 | 16,97 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102030011000110 | 769 000,00 | 129 406,16 | 16,83 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10102030013000110 | 0,00 | 1 061,85 | #ДЕЛ/0! |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года | 010 | 000 10102080010000110 | 68 000,00 | 1 156,10 | 1,70 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102080011000110 | 68 000,00 | 1 156,10 | 1,70 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 010 | 000 10102130010000110 | 85 000,00 | 1 950,00 | 2,29 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102130011000110 | 85 000,00 | 1 950,00 | 2,29 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 010 | 000 10102140010000110 | 0,00 | 30,18 | #ДЕЛ/0! |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102140011000110 | 0,00 | 30,18 | #ДЕЛ/0! |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 010 | 000 10102210010000110 | 0,00 | 700 164,15 |   |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102210011000110 | 0,00 | 700 164,15 |   |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей | 010 | 000 10102230010000110 | 0,00 | 88,80 |   |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10102230011000110 | 0,00 | 88,80 |   |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 10300000000000000 | 9 437 000,00 | 2 267 516,74 | 24,03 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 10302000010000110 | 9 437 000,00 | 2 267 516,74 | 24,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302230010000110 | 4 936 000,00 | 1 113 808,94 | 22,57 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302231010000110 | 4 936 000,00 | 1 113 808,94 | 22,57 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302240010000110 | 22 000,00 | 6 328,69 | 28,77 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302241010000110 | 22 000,00 | 6 328,69 | 28,77 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302250010000110 | 4 985 000,00 | 1 243 161,73 | 24,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302251010000110 | 4 985 000,00 | 1 243 161,73 | 24,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302260010000110 | -506 000,00 | -95 782,62 | 18,93 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 182 10302261010000110 | -506 000,00 | -95 782,62 | 18,93 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 10500000000000000 | 7 790 000,00 | 2 350 010,35 | 30,17 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 000 10501000000000110 | 6 540 000,00 | 545 894,55 | 8,35 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 10501010010000110 | 1 590 000,00 | 206 078,21 | 12,96 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 000 10501011010000110 | 1 590 000,00 | 206 078,21 | 12,96 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10501011011000110 | 1 590 000,00 | 206 039,45 | 12,96 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10501011013000110 | 0,00 | 38,76 | #ДЕЛ/0! |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 000 10501020010000110 | 4 950 000,00 | 339 816,34 | 6,86 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10501021010000110 | 4 950 000,00 | 339 816,34 | 6,86 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10501021011000110 | 4 950 000,00 | 339 765,50 | 6,86 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10501021013000110 | 0,00 | 50,84 |   |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503000010000110 | 1 250 000,00 | 1 804 115,80 | 144,33 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503010010000110 | 1 250 000,00 | 1 804 115,80 | 144,33 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10503010011000110 | 1 250 000,00 | 1 803 864,43 | 144,31 |
| Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10503010013000110 | 0,00 | 251,37 |   |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 10600000000000000 | 9 874 000,00 | 1 937 002,67 | 19,62 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 10601000000000110 | 2 329 000,00 | 217 636,78 | 9,34 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10601030100000110 | 2 329 000,00 | 217 636,78 | 9,34 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10601030101000110 | 2 329 000,00 | 217 636,78 | 9,34 |
| Земельный налог | 010 | 000 10606000000000110 | 7 545 000,00 | 1 719 365,89 | 22,79 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 10606030000000110 | 3 568 000,00 | 1 345 292,89 | 37,70 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606033100000110 | 3 568 000,00 | 1 345 292,89 | 37,70 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10606033101000110 | 3 568 000,00 | 1 345 292,89 | 37,70 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 10606040000000110 | 3 977 000,00 | 374 073,00 | 9,41 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606043100000110 | 3 977 000,00 | 374 073,00 | 9,41 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10606043101000110 | 3 977 000,00 | 374 073,00 | 9,41 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 11100000000000000 | 151 500,00 | 24 181,46 | 15,96 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 11109000000000120 | 151 500,00 | 24 181,46 | 15,96 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 11109040000000120 | 151 500,00 | 24 181,46 | 15,96 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 134 11109045100000120 | 151 500,00 | 24 181,46 | 15,96 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 000 11400000000000000 | 0,00 | 1 628 500,00 |   |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 000 11406000000000430 | 0,00 | 1 628 500,00 |   |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11406020000000430 | 0,00 | 1 628 500,00 |   |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 134 11406025100000430 | 0,00 | 1 628 500,00 |   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 98 947 722,00 | 13 106 705,00 | 13,25 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 95 901 400,00 | 13 092 600,00 | 13,65 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20210000000000150 | 54 436 000,00 | 11 370 300,00 | 20,89 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 20215001000000150 | 49 436 000,00 | 11 370 300,00 | 23,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | 134 20215001100000150 | 49 436 000,00 | 11 370 300,00 | 23,00 |
| Прочие дотации | 010 | 000 20219999000000150 | 5 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 010 | 134 20219999100000150 | 5 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 20220000000000150 | 34 576 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 000 20220216000000150 | 6 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 134 20220216100000150 | 6 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 010 | 000 20225372000000150 | 26 278 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 010 | 134 20225372100000150 | 26 278 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 20229999000000150 | 2 297 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 134 20229999100000150 | 2 297 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 20240000000000150 | 6 889 200,00 | 1 722 300,00 | 25,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 20249999000000150 | 6 889 200,00 | 1 722 300,00 | 25,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 134 20249999100000150 | 6 889 200,00 | 1 722 300,00 | 25,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | 010 | 000 20400000000000000 | 3 046 322,00 | 11 400,00 | 0,37 |
| Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 20405000100000150 | 3 046 322,00 | 11 400,00 | 0,37 |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 010 | 134 20405099100000150 | 3 046 322,00 | 11 400,00 | 0,37 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20700000000000000 | 0,00 | 2 705,00 |   |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 20705000100000150 | 0,00 | 2 705,00 |   |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 134 20705030100000150 | 0,00 | 2 705,00 |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  | к постановлению |
|  |  |  |  | МО Саракташский поссовет |
|  |  |  |  | от 08.04.2025г. № 153/1-п |
|  |  |  |  |
| **2. Расходы бюджетаза 1 квартал 2025 год по кодам классификации доходов бюджета** |
|   |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 162 384 222,00 | 25 459 313,93 | 15,68 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| Администрация Саракташского поссовета | 200 | 134 0000 0000000000 000  | 162 384 222,00 | 25 459 313,93 | 15,68 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 134 0100 0000000000 000  | 17 387 745,00 | 3 671 420,72 | 21,11 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 134 0102 0000000000 000  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0102 6400000000 000  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0102 6440000000 000  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 134 0102 6440700000 000  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Глава муниципального образования | 200 | 134 0102 6440710010 000  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 134 0102 6440710010 100  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0102 6440710010 120  | 1 431 000,00 | 315 622,73 | 22,06 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0102 6440710010 121  | 1 100 000,00 | 249 691,32 | 22,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0102 6440710010 129  | 331 000,00 | 65 931,41 | 19,92 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 134 0103 0000000000 000  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 134 0103 7700000000 000  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 200 | 134 0103 7710000000 000  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Функционирование представительных органов муниципального образования | 200 | 134 0103 7710010030 000  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0103 7710010030 200  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0103 7710010030 240  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0103 7710010030 244  | 100 000,00 | 34 490,00 | 34,49 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 134 0104 0000000000 000  | 13 618 800,00 | 2 996 538,77 | 22,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0104 6400000000 000  | 13 618 800,00 | 2 996 538,77 | 22,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0104 6440000000 000  | 13 618 800,00 | 2 996 538,77 | 22,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 134 0104 6440700000 000  | 13 618 800,00 | 2 996 538,77 | 22,00 |
| Центральный аппарат | 200 | 134 0104 6440710020 000  | 13 509 000,00 | 2 996 538,77 | 22,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 134 0104 6440710020 100  | 11 720 000,00 | 2 332 855,78 | 19,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0104 6440710020 120  | 11 720 000,00 | 2 332 855,78 | 19,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0104 6440710020 121  | 9 000 000,00 | 1 796 566,15 | 19,96 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0104 6440710020 129  | 2 720 000,00 | 536 289,63 | 19,72 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0104 6440710020 200  | 1 752 000,00 | 660 200,61 | 37,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0104 6440710020 240  | 1 752 000,00 | 660 200,61 | 37,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0104 6440710020 244  | 1 352 000,00 | 525 815,70 | 38,89 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 134 0104 6440710020 247  | 400 000,00 | 134 384,91 | 33,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 134 0104 6440710020 800  | 37 000,00 | 3 482,38 | 9,41 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 134 0104 6440710020 850  | 37 000,00 | 3 482,38 | 9,41 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 134 0104 6440710020 851  | 29 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 134 0104 6440710020 852  | 6 000,00 | 3 400,00 | 56,67 |
| Уплата иных платежей | 200 | 134 0104 6440710020 853  | 2 000,00 | 82,38 | 4,12 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального земельного контроля | 200 | 134 0104 64407Т0030 000  | 109 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 134 0104 64407Т0030 500  | 109 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 134 0104 64407Т0030 540  | 109 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 134 0106 0000000000 000  | 911 000,00 | 232 424,22 | 25,51 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 134 0106 7700000000 000  | 911 000,00 | 232 424,22 | 25,51 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 200 | 134 0106 7710000000 000  | 911 000,00 | 232 424,22 | 25,51 |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 200 | 134 0106 7710010080 000  | 911 000,00 | 232 424,22 | 25,51 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 134 0106 7710010080 100  | 911 000,00 | 232 424,22 | 25,51 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0106 7710010080 120  | 911 000,00 | 232 424,22 | 25,51 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0106 7710010080 121  | 700 000,00 | 171 235,68 | 24,46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 134 0106 7710010080 129  | 211 000,00 | 61 188,54 | 29,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 200 | 134 0107 0000000000 000  | 1 133 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 134 0107 7700000000 000  | 1 133 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение выборов (голосований) | 200 | 134 0107 7720000000 000  | 1 133 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение выборов в поселениях Саракташского района | 200 | 134 0107 7720010050 000  | 1 133 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 134 0107 7720010050 800  | 1 133 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Специальные расходы | 200 | 134 0107 7720010050 880  | 1 133 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 200 | 134 0111 0000000000 000  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 134 0111 7700000000 000  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 200 | 134 0111 7710000000 000  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и использование средств резервного фонда администрации поселений Саракташского района | 200 | 134 0111 7710000040 000  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 134 0111 7710000040 800  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 200 | 134 0111 7710000040 870  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 134 0113 0000000000 000  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0113 6400000000 000  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0113 6440000000 000  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 134 0113 6440700000 000  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 200 | 134 0113 6440795100 000  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 134 0113 6440795100 800  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 134 0113 6440795100 850  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| Уплата иных платежей | 200 | 134 0113 6440795100 853  | 93 945,00 | 92 345,00 | 98,30 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 134 0300 0000000000 000  | 3 219 500,00 | 760 709,71 | 23,63 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 134 0310 0000000000 000  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0310 6400000000 000  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0310 6440000000 000  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 200 | 134 0310 6440100000 000  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 200 | 134 0310 6440195020 000  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0310 6440195020 200  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0310 6440195020 240  | 3 200 000,00 | 760 709,71 | 23,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0310 6440195020 244  | 3 000 000,00 | 735 939,50 | 24,53 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 134 0310 6440195020 247  | 200 000,00 | 24 770,21 | 12,39 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 134 0314 0000000000 000  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0314 6400000000 000  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0314 6440000000 000  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 200 | 134 0314 6440100000 000  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Меры поддержки добровольных народных дружин | 200 | 134 0314 6440120040 000  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0314 6440120040 200  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0314 6440120040 240  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0314 6440120040 244  | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 134 0400 0000000000 000  | 76 448 749,66 | 12 577 458,92 | 16,45 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 134 0409 0000000000 000  | 76 048 749,66 | 12 530 458,92 | 16,48 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0409 6400000000 000  | 76 048 749,66 | 12 530 458,92 | 16,48 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0409 6440000000 000  | 76 048 749,66 | 12 530 458,92 | 16,48 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства» | 200 | 134 0409 6440200000 000  | 76 048 749,66 | 12 530 458,92 | 16,48 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 200 | 134 0409 644029Д100 000  | 39 400 000,00 | 12 530 458,92 | 31,80 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 644029Д100 200  | 39 000 000,00 | 12 519 513,34 | 32,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 644029Д100 240  | 39 000 000,00 | 12 519 513,34 | 32,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0409 644029Д100 244  | 34 000 000,00 | 10 609 497,24 | 31,20 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 134 0409 644029Д100 247  | 5 000 000,00 | 1 910 016,10 | 38,20 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 134 0409 644029Д100 800  | 400 000,00 | 10 945,58 | 2,74 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 134 0409 644029Д100 850  | 400 000,00 | 10 945,58 | 2,74 |
| Уплата иных платежей | 200 | 134 0409 644029Д100 853  | 400 000,00 | 10 945,58 | 2,74 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 200 | 134 0409 64402L3720 000  | 27 416 860,65 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 64402L3720 200  | 27 416 860,65 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 64402L3720 240  | 27 416 860,65 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0409 64402L3720 244  | 27 416 860,65 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 200 | 134 0409 64402SД840 000  | 6 185 567,01 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 64402SД840 200  | 6 185 567,01 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 64402SД840 240  | 6 185 567,01 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0409 64402SД840 244  | 6 185 567,01 | 0,00 | 0,00 |
| Завершение реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 200 | 134 0409 64402А3720 000  | 3 046 322,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 64402А3720 200  | 3 046 322,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0409 64402А3720 240  | 3 046 322,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0409 64402А3720 244  | 3 046 322,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 134 0412 0000000000 000  | 400 000,00 | 47 000,00 | 11,75 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0412 6400000000 000  | 400 000,00 | 47 000,00 | 11,75 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0412 6440000000 000  | 400 000,00 | 47 000,00 | 11,75 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Саракташского поссовета» | 200 | 134 0412 6440300000 000  | 300 000,00 | 47 000,00 | 15,67 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 200 | 134 0412 6440390010 000  | 300 000,00 | 47 000,00 | 15,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0412 6440390010 200  | 300 000,00 | 47 000,00 | 15,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0412 6440390010 240  | 300 000,00 | 47 000,00 | 15,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0412 6440390010 244  | 300 000,00 | 47 000,00 | 15,67 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 134 0412 6440700000 000  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение осуществления части полномочий по градостроительной деятельности | 200 | 134 0412 64407Т0120 000  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 134 0412 64407Т0120 500  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 134 0412 64407Т0120 540  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 134 0500 0000000000 000  | 22 663 627,34 | 5 209 983,98 | 22,99 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 134 0501 0000000000 000  | 807 000,00 | 143 744,53 | 17,81 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0501 6400000000 000  | 807 000,00 | 143 744,53 | 17,81 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0501 6440000000 000  | 807 000,00 | 143 744,53 | 17,81 |
| Комплекс процессных мероприятий "Жилищное хозяйство" | 200 | 134 0501 6440800000 000  | 807 000,00 | 143 744,53 | 17,81 |
| Исполнение обязательств по уплате взносов на капитальный ремонт в отношении помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления | 200 | 134 0501 6440890140 000  | 100 000,00 | 19 351,79 | 19,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0501 6440890140 200  | 100 000,00 | 19 351,79 | 19,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0501 6440890140 240  | 100 000,00 | 19 351,79 | 19,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0501 6440890140 244  | 100 000,00 | 19 351,79 | 19,35 |
| Ремонт и капитальный ремонт жилых помещений, собственниками которых являются органы местного самоуправления | 200 | 134 0501 6440890150 000  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0501 6440890150 200  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0501 6440890150 240  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0501 6440890150 244  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 200 | 134 0501 6440890160 000  | 207 000,00 | 124 392,74 | 60,09 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0501 6440890160 200  | 207 000,00 | 124 392,74 | 60,09 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0501 6440890160 240  | 207 000,00 | 124 392,74 | 60,09 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0501 6440890160 244  | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 134 0501 6440890160 247  | 200 000,00 | 124 392,74 | 62,20 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 134 0502 0000000000 000  | 6 135 918,69 | 796 863,39 | 12,99 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0502 6400000000 000  | 6 135 918,69 | 796 863,39 | 12,99 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0502 6440000000 000  | 6 135 918,69 | 796 863,39 | 12,99 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства» | 200 | 134 0502 6440400000 000  | 5 699 129,12 | 796 863,39 | 13,98 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 200 | 134 0502 6440490120 000  | 336 510,43 | 152 275,58 | 45,25 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0502 6440490120 200  | 336 510,43 | 152 275,58 | 45,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0502 6440490120 240  | 336 510,43 | 152 275,58 | 45,25 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0502 6440490120 244  | 336 510,43 | 152 275,58 | 45,25 |
| Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 200 | 134 0502 6440495580 000  | 643 838,26 | 643 838,26 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0502 6440495580 200  | 643 838,26 | 643 838,26 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0502 6440495580 240  | 643 838,26 | 643 838,26 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 134 0502 6440495580 243  | 417 138,26 | 417 138,26 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0502 6440495580 244  | 226 700,00 | 226 700,00 | 100,00 |
| Мероприятия по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности | 200 | 134 0502 64404S0450 000  | 2 368 780,43 | 749,55 | 0,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0502 64404S0450 200  | 2 368 780,43 | 749,55 | 0,03 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0502 64404S0450 240  | 2 368 780,43 | 749,55 | 0,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 134 0502 64404S0450 243  | 2 368 780,43 | 749,55 | 0,03 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 200 | 134 0502 64404Т0010 000  | 1 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 134 0502 64404Т0010 500  | 1 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 134 0502 64404Т0010 540  | 1 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление части переданных полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения населения | 200 | 134 0502 64404Т0020 000  | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 134 0502 64404Т0020 500  | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 134 0502 64404Т0020 540  | 850 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Комплексное освоение и развитие территории» | 200 | 134 0502 6440500000 000  | 436 789,57 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета | 200 | 134 0502 6440540010 000  | 436 789,57 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 134 0502 6440540010 400  | 436 789,57 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 134 0502 6440540010 410  | 436 789,57 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 134 0502 6440540010 414  | 436 789,57 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 200 | 134 0503 0000000000 000  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0503 6400000000 000  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0503 6440000000 000  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Саракташского поссовета» | 200 | 134 0503 6440300000 000  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 200 | 134 0503 6440395310 000  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0503 6440395310 200  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0503 6440395310 240  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0503 6440395310 244  | 15 720 708,65 | 4 269 376,06 | 27,16 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 134 0800 0000000000 000  | 42 164 600,00 | 3 093 856,10 | 7,34 |
| Культура | 200 | 134 0801 0000000000 000  | 42 164 600,00 | 3 093 856,10 | 7,34 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 0801 6400000000 000  | 42 164 600,00 | 3 093 856,10 | 7,34 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 0801 6440000000 000  | 42 164 600,00 | 3 093 856,10 | 7,34 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 200 | 134 0801 6440600000 000  | 42 164 600,00 | 3 093 856,10 | 7,34 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 200 | 134 0801 6440695220 000  | 700 000,00 | 371 556,10 | 53,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0801 6440695220 200  | 700 000,00 | 371 556,10 | 53,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 0801 6440695220 240  | 700 000,00 | 371 556,10 | 53,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 0801 6440695220 244  | 700 000,00 | 371 556,10 | 53,08 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на финансовое обеспечение части полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 200 | 134 0801 64406Т0080 000  | 34 575 400,00 | 1 000 000,00 | 2,89 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 134 0801 64406Т0080 500  | 34 575 400,00 | 1 000 000,00 | 2,89 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 134 0801 64406Т0080 540  | 34 575 400,00 | 1 000 000,00 | 2,89 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 200 | 134 0801 64406Т0090 000  | 6 889 200,00 | 1 722 300,00 | 25,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 134 0801 64406Т0090 500  | 6 889 200,00 | 1 722 300,00 | 25,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 134 0801 64406Т0090 540  | 6 889 200,00 | 1 722 300,00 | 25,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 134 1100 0000000000 000  | 500 000,00 | 145 884,50 | 29,18 |
| Физическая культура | 200 | 134 1101 0000000000 000  | 500 000,00 | 145 884,50 | 29,18 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 134 1101 6400000000 000  | 500 000,00 | 145 884,50 | 29,18 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 134 1101 6440000000 000  | 500 000,00 | 145 884,50 | 29,18 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 200 | 134 1101 6440600000 000  | 500 000,00 | 145 884,50 | 29,18 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 200 | 134 1101 6440695240 000  | 500 000,00 | 145 884,50 | 29,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 1101 6440695240 200  | 472 000,00 | 117 884,50 | 24,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 134 1101 6440695240 240  | 472 000,00 | 117 884,50 | 24,98 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 134 1101 6440695240 244  | 472 000,00 | 117 884,50 | 24,98 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 134 1101 6440695240 300  | 28 000,00 | 28 000,00 | 100,00 |
| Премии и гранты | 200 | 134 1101 6440695240 350  | 28 000,00 | 28 000,00 | 100,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | 0,00 | 1 441 835,80 | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  |  | к постановлению |
|  |  |  |  | МО Саракташский поссовет |
|  |  |  |  | от 08.04.2025г. № 153/1-п |
|  |  |  |  |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|   |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | X | 0,00 | -1 441 835,80 | 0,00 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |   |   |   |   |   |
|   | 520 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |   |   |   |   |   |
|   | 620 |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01000000000000000 | 0,00 | -1 441 835,80 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01050000000000000 | 0,00 | -1 441 835,80 | 0,00 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01050000000000500 | -162 384 222,00 | -28 156 275,66 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01050200000000500 | -162 384 222,00 | -28 156 275,66 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01050201000000510 | -162 384 222,00 | -28 156 275,66 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01050201100000510 | -162 384 222,00 | -28 156 275,66 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01050000000000600 | 162 384 222,00 | 26 714 439,86 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01050200000000600 | 162 384 222,00 | 26 714 439,86 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01050201000000610 | 162 384 222,00 | 26 714 439,86 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01050201100000610 | 162 384 222,00 | 26 714 439,86 | X |

****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО САРАКТАШСКИЙ ПОССОВЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

08.04.2025 № 155-п

п. Саракташ

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О Федеральных Государственных системах обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (ред. от 31.12.2022)», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области - Информационном бюллетене «Муниципальный вестник Саракташского поссовета», а также подлежит размещению на официальном сайте администрации Саракташского поссовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поссовета Н.Н. Слепушкин

Приложение

к постановлению

от 08.04.2025 № 155-п

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области*,* осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с Главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с п.п. 1 – 7 п. 4 ст. 23 ЗК РФ.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, юридические лица, заинтересованные в установлении сервитута (публичного сервитута) на земельные участки (земли).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В случае установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7. ЗК РФ заявителями являются организации, указанные в ст. 39.40 ЗК РФ.

**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (Приложение № 1).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится предоставление запрашиваемой информации, указанной в п. 14 типового регламента, а также МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления (ходатайства) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ) отсутствует.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальная услуга «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» предоставляется органом местного самоуправления – администрацией муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

6. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие органы местного самоуправления (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления взаимодействуют с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении.

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797.

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту);

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту);

- проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту);

- решение об установлении публичного сервитута (форма приведена в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту);

- решение о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута без рассмотрения (форма приведена в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту)

8. Реестровая запись не является результатом предоставления муниципальной услуги.

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе не предусмотрена.

9. Заявителю по его выбору предоставляются варианты получения результата муниципальной услуги в виде:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП);

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом местного самоуправления в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии).

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Решение об установлении публичного сервитута, подписанное органом местного самоуправления, проект соглашения об установлении сервитута выдаются (направляются) исключительно в виде документа на бумажном носителе.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:

в органе местного самоуправления, в том числе в случае, если заявление (ходатайство) подано заявителем посредством почтового отправления в орган местного самоуправления;

на Портале, на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет;

в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) составляет:

- не более чем 30 дней со дня получения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

- не более чем 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, в целях, предусмотренных п.п. 1, 2, 4 - 6 ст. 39.37 ЗК РФ, но не ранее чем через 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, предусмотренного п.п. 1 п. 3 ст. 39.42 ЗК РФ;

- не более чем 20 дней со дня поступления в орган местного самоуправления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных п.п. 3 ст. 39.37 ЗК РФ.

Передача запроса о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в орган местного самоуправления, передача результата предоставления муниципальной услуги из органа местного самоуправления в МФЦ, осуществляются в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, за днем присвоения в органе местного самоуправления реквизитов документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в органе местного самоуправления производится в день их подписания или не позднее следующего рабочего дня.

Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ производится в день их получения из органа местного самоуправления или не позднее следующего рабочего дня.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области sarpossovet.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в целях установления сервитута на земельный участок:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к Административному регламенту) (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (не требуется в случае, если предоставление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая, если установление сервитута предусматривается в отношении всего земельного участка.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в целях установления публичного сервитута на земельный участок:

- ходатайство об установлении публичного сервитута (Приложение № 8 к Административному регламенту) (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, ходатайство заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (не требуется в случае, если предоставление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с ходатайством обращается представитель заявителя;

- подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

- соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

- копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов (далее - специалист ОМСУ), специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов в МФЦ (далее - специалист МФЦ).

Копии документов представляются одновременно с подлинниками.

Специалист ОМСУ, специалист МФЦ при личном приеме документов сверяет подлинный экземпляр с копией и возвращает подлинник документа заявителю.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

а) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, не представляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются уполномоченными должностными лицами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению и не запрашивается органом местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия.

15. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копиях, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом ОМСУ, специалистом МФЦ.

Копии документов представляются одновременно с подлинниками. Специалист ОМСУ, специалист МФЦ при личном приеме документов сверяет подлинный экземпляр с копией и возвращает подлинник документа заявителю.

Заявитель вправе представить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения;

2) в электронном виде;

3) почтовым отправлением.

Заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе в подлинниках либо в виде копий представляются заявителем посредством личного обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием Портала. Заявление в виде электронного документа может быть направлено на электронную почту органа местного самоуправления.

Заявитель вправе представить дополнительные документы для предоставления муниципальной услуги.

16. В случае направления заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой (курьерской) связи на бумажном носителе к такому заявлению (ходатайству) прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию заявителя (представителя заявителя) подлинные экземпляры документов, направленных им почтовым отправлением, возвращаются ему одновременно с выдачей (направлением) результата предоставления муниципальной услуги.

17. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам, и следующим требованиям:

- разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению (ходатайству) в форме электронного документа, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В целях представления электронных образов документов сканирование исходных документов на бумажном носителе осуществляется:

- непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

- в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

- в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

- в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата SIG), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip.

18. Заявление (ходатайство) в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление (ходатайство) в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления (ходатайства) в форме электронного документа к нему прилагаются документы, предусмотренные настоящим подразделом, в виде электронных документов или электронных образов документов.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов.

Представления документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на Портале, а также если заявление в форме электронного документа подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме заявления (ходатайства) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление (ходатайство) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

**Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

20. Основания для возврата заявления и документов, в целях установления сервитута, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для возврата ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с целью установления публичного сервитута, являются:

а) ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, неуполномоченный на установление публичного сервитута, в целях, указанных в ходатайстве;

б) заявитель не является лицом, предусмотренным ст. 39.40 ЗК РФ;

в) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных ст. 39.37 ЗК РФ.

г) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные п. 5 ст. 39.41 ЗК РФ;

д) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с п. 4 ст. 39.41 ЗК РФ.

21.1. Решение о возврате ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с целью установления публичного сервитута (далее – решение о возврате) подписывается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления и выдается заявителю с указанием причин возврата.

Решение о возврате выдается (направляется) заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

Решение о возврате по запросу, поданному в электронной форме через Портал, подписывается уполномоченным лицом, с использованием ЭП и направляется заявителю через Портал не позднее следующего рабочего дня с даты принятия такого решения.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата ходатайства и документов, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления срока рассмотрения заявления (ходатайства) законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в установлении сервитута:

1) заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

24. Основания для отказа в установлении публичного сервитута:

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные ст. 39.41 ЗК РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с п. 2 - 3 ст. 39.41 ЗК РФ;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные ст. 23 и ст. 39.39 ЗК РФ;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано заявление об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных п.п. 1, 3 и 4 ст. 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд;

9) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

10) заявление подано орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

25. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Срок регистрации заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в органе местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

28. Администрация муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных с использованием Портала, без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

29. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений (ходатайств) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего
ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ (https://.gosuslugi.ru/), Администрации на сайте https://sarpossovet.ru .

Требования, которым должно соответствовать помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены в сети «Интернет» на официальных сайтах ЕПГУ (https://.gosuslugi.ru/), Администрации на сайте https://sarpossovet.ru.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2) Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2) Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

3) Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

4) Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

5) Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены в сети «Интернет» официальных сайтах ЕПГУ (https://.gosuslugi.ru/), Администрации на сайте https://sarpossovet.ru.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

32. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления Оренбургской области.

33. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Портал; ГИС ОГД; ПГС 2.0; ИС СИР СОУ ОО; АСЭД.

34. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления осуществляется:

а) прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

в) извещение заявителя о результате рассмотрения заявления (ходатайства);

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в т.ч. в виде документа на бумажном носителе, направленного органом местного самоуправления, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ).

35. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, а также порядок и сроки передачи документов устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.

36. При направлении заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

37. Форматно-логическая проверка сформированного заявления (ходатайства) осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления (ходатайства). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления (ходатайства) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (ходатайства).

При формировании заявления (ходатайства) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления (ходатайства) и иных документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (ходатайства);

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (ходатайства) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (ходатайства);

заполнение полей электронной формы заявления (ходатайства) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление (ходатайство) и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством ЕПГУ.

38. Орган местного самоуправления обеспечивает в сроки, указанные в пункте 10 настоящего административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления (ходатайства);

б) регистрацию заявления (ходатайства) и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (ходатайства) либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) передача заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов в структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченного на рассмотрение муниципальной услуги, назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

г) рассмотрение заявления (ходатайства) уполномоченным структурным подразделением и подготовка проектов соответствующих решений.

Электронное заявление (ходатайство) становится доступным для должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию заявления (ходатайства) (далее – ответственное должностное лицо), в ГИС ОГД.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений (ходатайств), поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления (ходатайства) и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 47 настоящего административного регламента.

39. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

40. Получение информации о ходе рассмотрения заявления (ходатайства) и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления (ходатайства), а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления (ходатайства) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления (ходатайства) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

41. Вариантом предоставления муниципальной услуги является:

 - заключение соглашения об установлении сервитута;

- установление публичного сервитута;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных результатах оказания муниципальной услуги.

42. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги. В этом случае ответ заявителю не дается.

**Описание административной процедуры профилирования заявителя**

43. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

**Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

**Описание вариантов предоставления муниципальной услуги**

44. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги:

1) Заключение соглашения об установлении сервитута:

Результатом предоставления муниципальной услуги является подписанный органом местного самоуправления проект соглашения об установлении сервитута, уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или решение об отказе в установлении сервитута.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) которые подлежат представлению заявителем:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, заявление заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (не требуется в случае, если предоставление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с заявлением (ходатайством) обращается представитель заявителя;

- схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая, если установление сервитута предусматривается в отношении всего земельного участка.

б) которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории;

- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства.

Требования к представлению указанных документов содержатся в пунктах 15 – 18 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в пункте 19 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пунктах 23, 24 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка соблюдения порядка подачи заявления в электронном виде;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение поступившего заявления, проверка документов, подготовка проектов решений;

- принятие решения об установлении сервитута, о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах или об отказе в установлении сервитута;

- выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Описание административных процедур приведено в пункте 47 настоящего административного регламента.

2) Установление публичного сервитута:

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение об установлении публичного сервитута, о возврате ходатайства без рассмотрения или решение об отказе в установлении сервитута.

Иные положения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги, содержатся в пункте 7 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 30 дней, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных п.п. 1, 2, 4 - 6 ст. 39.37 ЗК РФ;

- 20 дней, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных п.п. 3 ст. 39.37 ЗК РФ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) которые подлежат представлению заявителем:

- ходатайство об установлении публичного сервитута (если предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронном виде через Портал, ходатайство заполняется по форме, представленной на Портале, и отдельно заявителем не представляется);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (не требуется в случае, если предоставление документов осуществляется в электронном виде через Портал и заявитель прошел авторизацию через ЕСИА);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с ходатайством обращается представитель заявителя;

- подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

- соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.

- копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

б) которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- утвержденный проект планировки территории и (или) утвержденный проект межевания территории;

- выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличия ограничений использования объекта незавершенного строительства;

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения.

Требования к представлению указанных документов содержатся в пунктах 15 – 18 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в пункте 19 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата ходатайства без рассмотрения приведен в пункте 21 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пунктах 23, 24 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:

- прием и регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка соблюдения порядка подачи ходатайства в электронном виде;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- извещение правообладателей земельных участков;

- рассмотрение поступившего ходатайства, проверка документов, подготовка проектов решений;

- принятие решения об установлении публичного сервитута, о возврате ходатайства или об отказе в установлении сервитута;

- выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

Описание административных процедур приведено в пункте 47 настоящего административного регламента.

3) Исправление допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных результатах оказания муниципальной услуги.

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в администрацию муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 9 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 9).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области с заявлением по форме Приложения № 9;

б) Администрация муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области при получении заявления по форме Приложения № 9, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) Администрация муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 9 .

**Получение дополнительных сведений от заявителя**

45. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

**Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги**

# 46. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

50. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа местного самоуправления к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

51. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Оренбургской области, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

52. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, а также работников многофункциональных центров при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

53. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в орган местного самоуправления - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, на решение и действия (бездействие) органа местного самоуправления, руководителя органа местного самоуправления;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра.

В органе местного самоуправления, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения
жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

54. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте органа местного самоуправления, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

55. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок судебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

**Способы информирования заявителей о порядке**

**досудебного (внесудебного) обжалования**

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем или его представителем.

**Формы и способы подачи заявителями жалобы**

57. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель или его представитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- к Главе на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителю Администрации;

- к руководителю МФЦ - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

- к учредителю МФЦ - на решение и действия (бездействие) МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование признака | Значения признака |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1. Физическое лицо (ФЛ)2. Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Обратился руководительюридического лица? | 1. Обратился руководитель2 Обратилось иное уполномоченное лицо |
| 3. | Заявитель обратился за услугой лично? | 1. Заявитель обратился лично2. Обратился представитель заявителя |
| 4. | Какая цель установления сервитута (публичного сервитута)? | 1. Установление сервитута:- размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;-проведение изыскательных работ;- ведение работ, связанных с пользованием недрами.2. Установление публичного сервитута:- строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами местного значения муниципального округа, городского округа, городского поселения, либо необходимы для организации электро, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для муниципальных нужд;- складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;- устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам местного значения муниципального округа, городского округа, городского поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;- размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;- проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных п.п. 1 п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ;- реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами. |
| 5. | Участок земли на котором устанавливается сервитут (публичный)? | 1. Участок стоит на кадастровом учете2. Планируется установить сервитут (публичный сервитут) на землях государственной неразграниченной собственности |
| 6 | Сервитут (публичный сервитут) устанавливается на весь земельный участок полностью? | 1. Да, планируется установить сервитут (публичный сервитут) на весь участок2. Нет, устанавливается сервитут только на часть участка |

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления)

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя(представителя):Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

Дата решения номер решения

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; уведомляем о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления)

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели); на земельном участке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут), расположенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).

Границы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Форма проекта соглашения об установлении сервитута**

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ об установлении сервитута

<<Место заключения соглашения>> <<Дата>>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего проект соглашения), действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование НПА, на основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное наименование организации (для ЮЛ) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО уполномоченного лица организации -Заявителя, подписавшего соглашение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если Стороной 2 по договору является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут) земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного участка: (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), площадью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес (местоположение) земельного участка (части земельного участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Земельный участок).

1.2. Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой часть настоящего Соглашения, прилагается.

1.3. Срок действия сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.4. Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с пользованием недрами и иные цели).

1.5. Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.6. Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией сервитута, несет Сторона.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Сторона 1 имеет право: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Сторона 2 обязана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Сторона 2 имеет право: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

3. Плата за установление сервитута

3.1. Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута).

3.2. Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой часть настоящего Соглашения.

3.3. Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

4.3. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

4.5. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. 5.4. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:

1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);

2) Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторона 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Соглашению об установлении сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:

1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты НПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление сервитута)

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

*(наименование органа исполнительной власти)*

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя(представителя):Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер и дата решения)*

#### По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование услуги) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги |
| п.п. 1 п. 23 | Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 2 п. 23 | Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование не допускается в соответствии с федеральными законами | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 3 п. 23 | Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 4 п. 23 | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 1 п. 24 | Содержащиеся в ходатайстве об установлении сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута на соответствует требованиям, установленным в соответствии с п. 2,3 ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 2 п. 24 | Не соблюдены условия установления публичного сервитута предусмотренные ст. 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 3 п. 24 | Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 4 п. 24 | Осуществление деятельности, для обеспечение которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и и(или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенном использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 5 п. 24 | осуществление деятельности, для обеспечения которой подано заявление об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 6 п. 24 | границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных п.п. 1, 3 и 4 ст. 39.37 ЗК РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 7 п. 24 | установление публичного сервитута в границах, указанных в заявлении, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 8 п. 24 | публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 9 п. 24 | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| п.п. 10 п. 24 | заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Форма решения об установлении публичного сервитута**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа местного самоуправления)

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя(представителя):Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Решение об установлении публичного сервитута

Дата\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения ходатайства № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель)\_\_\_\_\_, принято решение об установлении публичного сервитута на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размещение или перенос инженерных сооружении; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведение об обладателе публичного сервитута.

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель:

4. Срок публичного сервитута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений);

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуг

**Форма решения о возврате ходатайства об установлении публичного сервитута**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование органа местного самоуправления)*

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные заявителя(представителя):Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

РЕШЕНИЕ

о возврате ходатайства без рассмотрения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование услуги) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение о возврате ходатайства и приложенных к нему документов, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги |
| п.п. «а» п. 21 | Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, неуполномоченный на установление публичного сервитута, в целях, указанных в ходатайстве | Указываются основания такого вывода |
| п.п. «б» п. 21 | Заявитель не является лицом, предусмотренным ст. 39.40 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| п.п. «в» п. 21 | Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных ст. 39.37 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| п.п. «г» п. 21 | К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные п. 5 ст. 39.41 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |
| п.п. «д» п. 21 | Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с п. 4 ст. 39.41 ЗК РФ | Указываются основания такого вывода |

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об установлении сервитута**

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка:

|  |  |
| --- | --- |
| Кадастровый (условный)номер земельного участка |   |
| Адрес (местоположение) |   |
| Площадь |   |
| Учетный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут |   |
| Площадь |   |
| Цель установления сервитута  |   |
| Срок действия сервитута  |   |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя |   |
| Документы, прилагаемые к заявлению: | Отметка о наличии |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)  |   |
| схема границ сервитута на кадастровом плане территории (в случае заключения соглашения об установлении сервитута на часть земельного участка) |   |
| документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица |   |
| выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке, в отношении которого предполагается установить сервитут |   |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем   |   |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |   |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие органу местного самоуправления Оренбургской области (оператор), находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от "\_\_\_" 20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление

Приложение № 9

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

Форма ходатайства о предоставлении муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

**Ходатайство об установлении публичного сервитута**

|  |
| --- |
| Ходатайство об установлении публичного сервитута |
| Орган местного самоуправления Оренбургской области(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) |
| Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель): |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| Сведения о представителе заявителя: |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |  |
| Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Испрашиваемый срок публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) |
| Обоснование необходимости установления публичного сервитута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд |
| Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в ЕГРН |  |
|  |
|  |
| Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) |
| Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: |
| в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты |  |
| в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления |  |
| Документы, прилагаемые к ходатайству: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме |
| Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации |
| Подпись: | Дата: |
|  |  |

Приложение № 10

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в**

**выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

|  |  |
| --- | --- |
|  | кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(данные представителя) |

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Сроквыполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способфиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.**  **Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган | Прием заявления и регистрация заявления (ходатайства) документов для предоставления муниципальной услуги.Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услугиПроверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных п. 22 Административного регламентаНаправление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления (ходатайства) к рассмотрению с обоснованием отказа оснований для отказа (в том числе в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ) | 1 рабочий день1 рабочий день5 рабочих дней1 рабочий день | Должностное лицо, ответственное за прием заявления и регистрацию документов для предоставления муниципальной услугиДолжностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо, ответственное за прием заявления и регистрацию документов для предоставления муниципальной услуги | Орган местного самоуправления/ Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии)Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии). | Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов указан в пункте 19 административного регламента | Регистрация заявления с приложенными к нему документами (присвоение номера и датирование с указание времени).Назначение должностного лица, ответственного за предоставлениемуниципальной услуги, и передача ему документовНаправление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа (в том числе в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ) |
| **2. Возврат документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативно-правовых актов предоставления муниципальной услугиПринятие решения о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услугиНаправление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в п. 45 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя органа местного самоуправления или иного уполномоченного лица (в случае, если предусмотрено соглашениями)Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | До 5 рабочих днейВ день рассмотрения документов и сведенийВ сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦВ день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Орган местного самоуправленияГосударственная информационная система | --Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ | Результат предоставления муниципальной услуги:- решение о возврате заявления и документов, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя органа местного самоуправления или иного уполномоченного лица.Выдача результатов муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ;Внесение сведений о выдаче результата муниципальной услугиРезультат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| **3.**  **Формирование и направление межведомственных запросов** |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Направление межведомственных запросов в органы (организации) в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при необходимости):а) Управление Росреестра по Оренбургской области (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости о здании, сооружении, помещении в здании, сооружении, объекте незавершенного строительства, об испрашиваемом земельном участке);2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 1 рабочий день5 рабочих дней | Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Орган местного самоуправления/СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов (организаций)Непредставление (несвоевременное представление) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ в течение 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотренызаконодательством РФ и субъекта РФ |
| **4. Извещение правообладателей при рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута** |
| Отсутствие оснований для возврата заявления об установлении публичного сервитута в соответствии с пунктом 22 Административного регламента | извещение правообладателей земельных участков путем:а) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);б) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего подраздела, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;в) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;г) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. | не более чем 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута | Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Орган местного самоуправления | - | Размещено сообщение о возможном установлении публичного сервитута |
| **5. Рассмотрение поступившего заявления, проверка документов, подготовка проектов решений** |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственное за предоставление муниципальной услугиПроект результата предоставления муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативно правовых актов предоставления муниципальной услугиПринятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услугиНаправление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в п. 45 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя органа местного самоуправления или иного уполномоченного лица (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | До 9 рабочих днейВ день рассмотрения документов и сведенийВ сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦВ день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Орган местного самоуправленияГосударственная информационная система | Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной слуги-Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача запроса через МФЦ | Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услугиРезультат предоставления муниципальной услуги:- решение об отказе в установлении сервитута (публичного сервитута);- соглашение об установлении сервитута;-предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;- решение об установлении публичного с сервитута, подписанные усиленной квалифицированной подписью руководителя органа местного самоуправления или иного уполномоченного лица.Выдача результатов муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ;Внесение сведений о выдаче результата муниципальной услугиРезультат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| **6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)** |
| Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в п. 45 административного регламента, в форме электронного документа в государственной информационной системе | Регистрация результата предоставления муниципальной услугиНаправление в МФЦ муниципальной услуги, указанного в п. 45 Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя органа местного самоуправления или иного уполномоченного лица (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет ЕПГУРазмещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации права | После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦВ день регистрации результата предоставления муниципальной услугиДо 5 рабочих ней после окончания процедуры принятия решенияДо 5 рабочих ней после окончания процедуры принятия решения | Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услугиДолжностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Орган местного самоуправления/государственная информационная системаОрган местного самоуправления/МФЦгосударственная информационная системаОрган МСУОрган МСУ |  | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услугиВыдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ;Внесение сведений в государственную информационную систему о выдаче результата муниципальной услугиРезультат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУРазмещено решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»Копии решения направлены в орган регистрации права |
| **7. Предоставление результата муниципальной услуги** |
| Результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 41 административного регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем органа местного самоуправления или иного уполномоченного им лица | Направление заявителю (в том числе в многофункциональный центр), результата предоставления муниципальной услуги, указанного в п. 41 административного регламента, в форме: - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП;- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа | 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения или иные сроки, предусмотренные соглашение о взаимодействии | Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги/Должностное лицо многофункционального центра, ответственное за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги | Орган местного самоуправления/Многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии)Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии) |  | Выдача результата предоставления муниципальной услуги, указанного в п. 41 административного регламента, в форме: - электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП в том числе в личный кабинет на ЕПГУ);- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа |



 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО САРАКТАШСКИЙ ПОССОВЕТ**

|  |
| --- |
|  |

 16.04.2025 № 166-п

 Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан по вопросу несогласия с решением органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания либо подлежащим капитальному ремонту в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан по вопросу несогласия с решением органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания либо подлежащим капитальному ремонту в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка

2. Настоящее   постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Саракташского поссовет Глибчук М.С.

Глава

Саракташского поссовета Н.Н. Слепушкин

Разослано: места для официального обнародования, информационный бюллетень « Муниципальный вестник Саракташского поссовета», прокуратуре Саракташского района, в дело

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Саракташский поссовет

от 16.04.2025 № 166-п

Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросу несогласия с решением органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания либо подлежащим капитальному ремонту в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения должностными лицами администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области обращений граждан по вопросу несогласия с решением органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания либо подлежащим капитальному ремонту в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Оренбургской области в связи с прохождением весеннего паводка в 2024 году (далее – ЧС).
2. С обращением о несогласии с вынесенным решением органа местного самоуправления могут обратиться граждане, проживающие в жилых домах, не относящихся к многоквартирным домам или домам блокированной застройки, и в отношении жилых помещений которых на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны ЧС, администрацией муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее – администрация) принято решение о признании жилого помещения непригодным для проживания, либо подлежащим капитальному ремонту (решение).
3. Обращение может быть подано в письменной форме либо в форме либо в формате электронного документа и должно соответствовать требованиям, предъявляемым к обращению Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В обращении заявитель должен указать по каким причинам он не согласен с принятым органом местного самоуправления решением. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие доводы заявителя и (или) документы, подтверждающие его доводы при их наличии.

1. Обращение в течение трех рабочих дней со дня поступления регистрируется в отделе документационного обеспечения администрации и направляется должностным лицам администрации, в полномочия которых входит рассмотрение вопросов, указанных а обращении, для проверки доводов, изложенных в заявлении.
2. Должностное лицо администрации рассматривает поступившее обращение в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

По результатам проверки доводов заявителя администрация оставляет ранее принятое решение без изменения либо принимает решение об отмене ранее принятого решения в отношении жилого помещения заявителя и направляет материалы по обращению в межведомственную комиссию для оценки жилых помещений, признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области для проведения дополнительной оценки и обследования жилого помещения заявителя и принятия решения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Результатом рассмотрения обращения является направление гражданину письменного ответа, в том числе в электронной форме.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ №3 от 16.04.2025**

**по результатам публичных слушаний от 15.04.2025г.**

      Публичные слушания проведены в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет от 24.02.2022 № 83.

      Организатор    проведения     публичных  слушаний: администрация муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области.

Сроки и место проведения:

**Дата проведения собрания:** «15» апреля 2025 года.

**Место проведения собрания:** Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, улица Свердлова, д. 5/5, здание Администрации МО Саракташский поссовет.

**Время начала регистрации:** 17 ч. 00 мин.

**Время начала проведения собрания:** 17ч. 00 мин.

**Завершено:** 17 ч. 30 мин.

       В срок, отведенный для представления замечаний, предложений-замечаний, предложений - возражений не поступало. Количество письменных отзывов, поступивших по почте - не поступало.

      Обсуждались вопросы:

- об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка расположенного по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, п. Саракташ, ул. Первомайская, д. 116;

- рассмотрение проекта межевания территории для перераспределения земельных участков находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях формирования дополнительных участков, примыкающих к земельному участку, расположенному по адресу: п. Саракташ, ул. Ленина, 20.

По результатам публичных слушаний составлен протокол: Протокол публичных слушаний от 19.02.2025г.

Рассмотрев вопросы повестки публичных слушаний, предложено вынести следующее заключение.

**Заключение:**
     1. Признать публичные слушания состоявшимися.

     2. Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями статей 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, муниципальным нормативным правовым актом Постановлением «О проведении публичных слушаниях в муниципальном образовании Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области».

      3. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов на официальном сайте муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района в сети ”Интернет”.

      4.Направить главе муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области заключение по результатам публичных слушаний для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний –
Глава

МО Саракташский поссовет Н.Н. Слепушкин