Приложение 14

к постановлению от 11.01.2022 № 2/1-п

**Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****документа** | **Создание (получение) документа** | **Проверка документа** | **Обработка документа** | **Передача в архив** |
| **Кол-во****экз.** | **Ответст-****венный****за****выдачу (выписку)** | **Ответст-****венный****за оформление** | **Срок****испол-****нения** | **Ответст-****венный****за** **проверку** | **Кто** **представ-****ляет** | **Порядок****представ-ления** | **Срок****представ-****ления** | **Ответст-****венный** **за** **обработку** | **Срок****испол-****нения** | **Ответст-****венный****за** **передачу** | **Срок****передачи** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ |
| Приходный кассовый ордер (ф. 0310001) | 1 в бухг. | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | по мере приема денег | Ведущий специалист- бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | в конце дня | не позже следующего дня после поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | в день поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | по истечении 5 лет |
| Расходный кассовый ордер (ф. 0310002) | 1 в бухг. | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | по мере выдачи денег | Ведущий специалист-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | в конце дня | не позже следующего дня после поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | в день поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | по истечении 5 лет |
| ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ |
| Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) | 1 в бухг. | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | два раза в месяц – 13-го и 25-го числа текущего месяца | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | в течение дня | два раза в месяц – 13-го и 25-го числа текущего месяца | Специалист 1 категории-бухгалтер | 2 дня, после получения | Специалист 1 категории-бухгалтер р | по истечении 5 лет |
| Приказ о направлении в служебную командировку | 1 в бухг.1 в ОК | Специалист по кадровой работе | Специалист по кадровой работе | Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку | Специалист 1 категории-бухгалтер | сСпециалист 1 категории-бухгалтер | в течение дня | в день составления | Специалист 1 категории-бухгалтер | 2 дня, после получения | Специалист 1 категории-бухгалтер | 75 лет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) | 1 вбухг. | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | – | Специалист 1 категории-бухгалтер | подотчетное лицо | – | В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы | Специалист 1 категории-бухгалтер | в день поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | по истечении 5 лет |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |