Приложение 14

к постановлению от 11.01.2022 № 2/1-п

**Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **документа** | | **Создание (получение) документа** | | | | | **Проверка документа** | | | | **Обработка документа** | | | **Передача в архив** | | |
| **Кол-во** **экз.** | **Ответст-** **венный** **за** **выдачу (выписку)** | **Ответст-** **венный** **за оформление** | | **Срок** **испол-** **нения** | **Ответст-** **венный** **за**  **проверку** | **Кто**  **представ-** **ляет** | **Порядок** **представ- ления** | **Срок** **представ-** **ления** | **Ответст-** **венный**  **за**  **обработку** | | **Срок** **испол-** **нения** | **Ответст-** **венный** **за**  **передачу** | **Срок** **передачи** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | |
| КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приходный кассовый ордер  (ф. 0310001) | 1 в бухг. | | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | по мере приема денег | | Ведущий специалист-  бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | в конце  дня | не позже  следующего  дня после  поступления | | Специалист 1 категории-бухгалтер | в день  поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | | по  истечении 5 лет |
| Расходный кассовый ордер  (ф. 0310002) | 1 в бухг. | | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | по мере выдачи денег | | Ведущий специалист- бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | в конце  дня | не позже  следующего  дня после  поступления | | Специалист 1 категории-бухгалтер | в день  поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | | по  истечении 5 лет |
| ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) | 1 в бухг. | | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | два раза в месяц – 13-го и 25-го числа текущего месяца | | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | в течение дня | два раза в месяц – 13-го и 25-го числа текущего месяца | | Специалист 1 категории-бухгалтер | 2 дня, после получения | Специалист 1 категории-бухгалтер р | | по  истечении 5 лет |
| Приказ о направлении в служебную командировку | 1 в бухг. 1 в ОК | | Специалист по кадровой работе | Специалист по кадровой работе | Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку | | Специалист 1 категории-бухгалтер | сСпециалист 1 категории-бухгалтер | в течение дня | в день составления | | Специалист 1 категории-бухгалтер | 2 дня, после получения | Специалист 1 категории-бухгалтер | | 75 лет |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) | 1 в бухг. | | Специалист 1 категории-бухгалтер | Специалист 1 категории-бухгалтер | – | | Специалист 1 категории-бухгалтер | подотчетное лицо | – | В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные  Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы | | Специалист 1 категории-бухгалтер | в день  поступления | Специалист 1 категории-бухгалтер | | по истечени и 5 лет |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |