Приложение

к решению Совета депутатов МО

Саракташский поссовет

от 29 октября 2021 года № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты труда главы муниципального**

**образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, т.е.главы муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области.

**1. Состав денежного содержания главы муниципального**

**образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области**

1.1. Денежное содержание главы муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее – глава Саракташского поссовета) состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) премия по результатам работы за год;

7) материальная помощь.

1.2. К денежному содержанию главы Саракташского поссовета устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

1.3. Выплаты, указанные в [подпунктах 5](#P77) – 8 [пункта 1](#P79).1 настоящего раздела, устанавливаются (выплачиваются) на основании распоряжения администрации муниципального образования Саракташский поссовет, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Должностной оклад главы муниципального образования Саракташский поссовет**

2.1. Должностной оклад главы муниципального образования Саракташский поссовет составляет 19 766,0 рублей.

**3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

3.1. На основании настоящего Положения ежемесячная надбавка за особые условия работы главе муниципального образования Саракташский поссовет устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования Саракташский поссовет, устанавливается в зависимости от стажа государственной (муниципальной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе муниципального образования Саракташский поссовет, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж государственной (муниципальной) службы | Процент надбавки |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 лет до 15 лет | 30 |
| от 15 до 20 лет | 40 |
| от 20 лет до 25 лет | 45 |
| свыше 25 лет | 50 |

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Если у главы муниципального образования Саракташский поссовет, право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Основным документом для определения трудового стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.6. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании [расчета](consultantplus://offline/ref=086F55B5AC06DB7F197A12002B2FBC6799DB5A4AAEC4834D520947F2F948599BC65C4F8E441722B329792CF653697D262F453AAE25D5874D21F74A53HDj3O) трудового стажа, подготовленного кадровой службой администрации Саракташского поссовета.

4.7. Ответственность за своевременный пересмотр надбавки за выслугу лет возлагается на ведущего специалиста, ответственного за кадровую работу в администрации Саракташского поссовета.

**5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. На основании настоящего Положения ежемесячное денежное поощрение выплачивается главе муниципального образования Саракташский поссовет, в размере 125 процентов должностного оклада.

**6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается главе муниципального образования Саракташский поссовет в размере 2 (двух) должностного(ых) оклада(ов) в год на основании распоряжения администрации муниципального образования Саракташский поссовет.

6.2. В случае если глава муниципального образования Саракташский поссовет, не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в конце текущего года на основании распоряжения администрации муниципального образования Саракташский поссовет.

**7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Решение о выплате главе муниципального образования Саракташский поссовет, премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться единовременно, ежеквартально, а также к профессиональному празднику Дню местного самоуправления.

7.3. Основными показателями премирования являются:

- добросовестное и качественное выполнение полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования Саракташский поссовет.

- положительные результаты в социально-экономическом развитии поселка.

7.4. Вновь избранным главам муниципального образования Саракташский поссовет, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

7.5. Размер премии определяется в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада; денежного содержания.

7.6. Решение о выплате премии оформляется распоряжением администрации муниципального образования Саракташский поссовет, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет, с указанием в нем конкретных размеров премий.

**8. Премия по результатам работы за год**

8.1. Премия является мерой поощрения главы муниципального образования Саракташский поссовет и выплачивается по результатам работы за год в размере до 1 (одного) месячного фонда оплаты труда.

8.2. Основанием (условием) для выплаты премии по результатам работы за год является положительная (удовлетворительная) оценка деятельности главы муниципального образования Саракташский поссовет, установленная решением Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет по итогам заслушивания ежегодного отчета о результатах его деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет.

8.3. В случае признания Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет деятельности главы муниципального образования Саракташский поссовет, по итогам заслушивания его ежегодного отчета, указанного в пункте 2 настоящего раздела, не удовлетворительной, премия по результатам работы за год не выплачивается.

8.4. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования Саракташский поссовет, принятого во исполнение решения Совета депутатов муниципального образования Саракташский поссовет о положительной (удовлетворительной) оценке деятельности главы муниципального образования Саракташский поссовет, по результатам его работы за год.

**9. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь главе муниципального образования Саракташский поссовет, выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального образования Саракташский поссовет, в размере 1 (одного) должностного оклада единовременно и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней в случаях:

- юбилейной даты: 50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет;

- в связи со смертью близких родственников (отца, матери, родных братьев и (или) сестер, дедушки, бабушки, детей, супруга (супруги)).;

- рождением ребенка;

- личным бракосочетанием.

9.2. Распоряжение администрации муниципального образования Саракташский поссовет о выплате материальной помощи издается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 1 настоящего раздела.

Копии соответствующих документов прилагаются к распоряжению о выплате материальной помощи.

9.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

**10. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность (главы муниципального образования)**

10.1. При формировании фонда оплаты труда главы муниципального образования Саракташский поссовет, используется действующее штатное расписание (в расчете на год), а также предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом, премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада с районным коэффициентом, премия по результатам работы за год в размере одного месячного фонда оплаты труда с районным коэффициентом и материальная помощь - в размере одного должностного оклада без районного коэффициента.

10.2. Фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда в пределах сметы расходов.

10.3. Денежное содержание главы муниципального образования Саракташский поссовет, выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников не допускается.

10.4. За лицами, замещающими муниципальные должности, сохраняется размер денежного содержания в случаях, когда размер денежного содержания, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_