Приложение

 к решению Совета депутатов МО

 Саракташский поссовет

 от 29 октября 2021 года № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетном органе «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области**

**1. Статус контрольно-счетного органа «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области**

1.1. Контрольно-счетный орган «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов) и ему подотчетна. Счетная палата не обладает правами юридического лица.

 1.2. Счётная палата имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

 1.3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

 Сокращенное наименование Счетной палаты - Счетная палата.

 Полное наименование Счетной палаты: Контрольно-счетный орган «Счетная палата» муниципального образования Саракташский поссовет Саракташский района Оренбургской области.

**2. Правовые основы деятельности Счетной палаты**

2.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Устава муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, настоящего Положения и иных правовых актов муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области.

**3. Принципы деятельности Счетной палаты**

 3.1. Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**4. Состав Счетной палаты**

4.1. Счетная палата образуется в составе председателя и инспектора Счетной палаты.

 4.2. Должность председателя Счетной палаты относится к муниципальной должности. Инспектор Счетной палаты замещает должность муниципальной службы.

 4.3. На инспектора возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа. Инспектор назначается на должность Советом депутатов.

 4.4. Срок полномочий председателя Счетной палаты и инспектора составляет пять лет.

 4.5. Штатная численность и структура Счетной палаты устанавливаются решением Совета депутатов по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий.

 4.6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регламентом Счетной палаты.

**5. Порядок назначения на должность председателя Счетной палаты**

5.1. Председатель Счетной палаты назначается на должность Советом депутатов.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Совет депутатов:

- председателем Совета депутатов поссовета;

- депутатами Совета депутатов поссовета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

- главой муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты представляются в Совет депутатов субъектами, перечисленными в пункте 5.2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Счетной палаты.

5.4. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты, вносят предложения о кандидатурах, которые должны отвечать требованиям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Закон),

На должность председателя Счетной палаты не могут быть предложены лица, которые не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным статьей 7 Закона.

5.5. При принятии решения Совета о создании Счетной палаты лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты представляют на рассмотрение в Совет депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты. Рассмотрение указанных кандидатур осуществляется на заседании Совета.

 5.6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Совет депутатов в письменной форме.

К предложению о кандидатуре прилагаются:

заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Счетной палаты, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, а также дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с занятием муниципальной должности - председателя Счетной палаты, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность председателя Счетной палаты;

 заявление в письменной форме от гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Счетной палаты, о согласии на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Счетной палаты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

копия паспорта или иного документа, замещающего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Счетной палаты, а также копии документов об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

5.7. На сессии депутаты Совета депутатов рассматривают предложения по кандидатурам, проверяют соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством Российской Федерации.

 5.8. Лицо, группа депутатов, внесшие предложение, вправе отозвать его до момента голосования.

5.9. Представление кандидатур на должность председателя Счетной палаты производится председателем Совета в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата на должность председателя Счетной палаты.

5.10. После представления всех кандидатур депутаты Совета депутатов, присутствующие на заседании вправе высказать мнение по кандидатуре, выступать за или против нее.

5.11. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность председателя Счетной палаты. Кандидат считается назначенным на должность председателя Счетной палаты, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

5.12. Решение Совета депутатов о назначении председателя Счетной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом Совета.

5.13. Результаты голосования по кандидатам, не получившим установленное число голосов депутатов Совета, оформляются протокольно.

**6. Требования к кандидатурам на должность председателя Счетной палаты**

6.1. На должность председателя Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель Счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области.

6.4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты**

 7.1. Председатель и инспектор Счетной палаты являются должностным лицами Счетной палаты.

 7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Оренбургской области.

7.3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения установленного законом Оренбургской области, решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 подпункт 4, 6.3 настоящего Положения;

 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**8. Основные полномочия Счетной палаты**

 8.1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законодательством Оренбургской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

8.2 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет отчет или заключение.

**10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

 10.2.Стандарты внешнего муниципального финансового контролядля проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

 10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Оренбургской области.

**11. Планирование деятельности Счетной палаты**

11.1. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений главы поссовета, направленные в Счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

11.2. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.3. План работы Счетной палаты на очередной финансовый год утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения направляется председателю Совета депутатов и главе поссовета.

11.4. Предложения Совета депутатов, главы поссовета по изменению плана работы Счетной палаты рассматриваются Счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

**12. Регламент Счетной палаты**

12.1. Порядок работы Счетной палаты, сроки и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

**13. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты**

13.1. Председатель Счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;

2) утверждает и представляет на рассмотрение Совету депутатов муниципального образования ежегодный отчёт о деятельности Счетной палаты, результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Оренбургской области и органами местного самоуправления;

4) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты;

5) издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Счетной палаты;

6) по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Саракташский поссовет утверждает планы работы Счетной палаты;

7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

8) рассматривает и утверждает итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направляет представления и предписания контрольного органа.

**14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты**

14.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

**15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты**

15.1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном действующим законодательством порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 части 1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Счетной палаты в порядке, установленном  законами Оренбургской области.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15.4. Должностные лица Счетной палаты не  вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Счетной палаты.

15.6. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

15.7. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.8. Председатель и инспекторы Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

**16. Представление информации Счетной палате**

 16.1 Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в установленные законом Оренбургской области сроки обязаны предоставлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Запросы подготавливаются инспектором Счетной палаты и направляются председателю Счетной палаты, который в течение пяти рабочих дней рассматривает необходимость и актуальность запроса информации. Запрос подписывается председателем.

16.3. Запрос должен быть составлен на бланке с наименованием Счетной палаты.

16.4. Запрос передаётся нарочно получателю или через средства факсимильной связи. Если запрос имеет конфиденциальную информацию, то передаётся конкретному получателю лично с проставлением даты и подписи, лица принявшего запрос.

 16.5. Счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

 16.6. Непредставление или несвоевременное представление в Счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Оренбургской области.

16.7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**17. Представления и предписания Счетной палаты**

17.1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению

причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 17.2. Представления Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

 17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения

 представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

 17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий, Счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

 17.6. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

 17.7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 17.8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам.

**18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Совет депутатов.

**19. Взаимодействие Счетной палаты**

 19.1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

 19.2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Оренбургской области.

 19.4. В целях координации своей деятельности Счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

 19.5. Счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Счетной палатой Оренбургской области, обращаться в Счетную палату Оренбургской области по вопросам осуществления Счетной палатой Оренбургской области анализа деятельности Счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.6. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты**

20.1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

 20.2. Счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. Указанный отчет Счетной палаты размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района только после его рассмотрения Советом депутатов.

 20.3. Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташский района информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, регламентом Счетной палаты.

**21. Отчетность о деятельности Счетной палаты**

21.1. Счетной палатой в Совет депутатов представляются:

- отчет о деятельности Счетной палаты за истекший год не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Отчет подлежит рассмотрению Советом депутатов не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее 5 дней после их утверждения председателем Счетной палаты.

**22. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты**

22.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить исполнение возложенных полномочий.

22.2. Средства на содержание Счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**23. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Счетной палаты**

 23.1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

 23.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспектора Счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

 23.3. Должность председателя Счетной палаты, согласно реестру муниципальных должностей и должностей муниципальной службы муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района, относится к высшей должности муниципальной службы. Денежное содержание председателя Счетной палаты утверждается решением Совета депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_