|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации МО Саракташский поссовет  от « » января 2018г. № -п |

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**в администрации муниципального образования Саракташский поссовет**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Наименование уполномоченного структурного подразделения, инициалы, фамилия исполнителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского поссовета в сфере противодействия коррупции. Своевременная корректировка нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и Оренбургской области | по мере принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции | Н.В.Леонтьева, А.С.Капустина, Н.Н.Слепушкин |
| 2. | Подготовка обобщающей, аналитической, отчетной информации по противодействию коррупции в органе местного самоуправления Саракташского поссовета | не реже 1 раза в полугодие | Н.Н.Слепушкин |
| 3. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом органа местного самоуправления Саракташского поссовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - план). Анализ исполнения мероприятий плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | не реже 1 раза в полугодие | Н.Н.Слепушкин |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | до 9 декабря | Н.В.Леонтьева, А.С.Капустина, Н.Н.Слепушкин |
| 5. | Ведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Саракташского поссовета в сети Интернет | обновление и размещение информации по мере необходимости на официальном сайте местного самоуправления Саракташского поссовета в сети Интернет | Н.В.Леонтьева, А.С.Капустина, Н.Н.Слепушкин |
| 6 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  | Петрова С.Н. |
| II. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в целях противодействия коррупции | | | |
| 7. | Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Саракташского поссовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) | по мере поступления информации, являющейся оснований, но не реже 1 раза в полугодие | Н.Н.Слепушкин |
| 8. | Совершенствование организационных механизмов предотвращения и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности местного самоуправления Саракташского поссовета по которым установлена обязанность принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | весь период | Н.Н.Слепушкин  А.С.Капустина |
| 9. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами | постоянно | Н.В.Леонтьева |
| 10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Н.В.Леонтьева |
| 11. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, проведение профилактических бесед | ежегодно, по мере необходимости | Н.Н.Слепушкин  А.С.Капустина |
| 12. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления Саракташского поссовета, муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции, в том числе по вопросам: 1) установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; 2) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; 3) соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих; 4) уведомления работодателя, органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушении; 5) представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; 6) формирования негативного отношения к коррупции; 7) недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | постоянно | Н.Н.Слепушкин  А.С.Капустина |
| 13. | Проведение мероприятий по формированию в администрации Саракташского поссовета негативного отношения к дарению подарков муниципальными служащими в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Н.Н.Слепушкин  А.С.Капустина |
| 14. | Организация тестирования муниципальных служащих на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции | при проведении конкурсных процедур, аттестации и квалификационного экзамена | Н.Н.Слепушкин  А.С.Капустина  Н.В.Леонтьева |
| 15. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности местного самоуправления Саракташского поссовета, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Н.В.Леонтьева |
| 16. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности администрации Саракташского поссовета, на официальном сайте администрации Саракташского поссовета в сети Интернет | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах специалисту по кадрам администрации Саракташского поссовета | Н.В.Леонтьева |
| 17. | Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | по мере поступления уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы | А.Н.Докучаев  Н.Н.Слепушкин |
| 18. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работодателя муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | по мере поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Н.В.Леонтьева  А.С.Капустина |
| 19. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушении | по мере поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Н.Н.Слепушкин  Н.В.Леонтьева  А.С.Капустина |
| 20. | Проведение служебных проверок | по мере поступления информации, содержащей основания для проведения проверки | А.Н.Докучаев  Н.Н.Слепушкин |
| 21. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции, в том числе при поступлении жалобы на муниципального служащего о коррупционных правонарушениях, установлении подобных обстоятельств при проведении служебных проверок | постоянно | А.Н.Докучаев  Н.Н.Слепушкин |
| 22. | Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | А.Н.Докучаев  Н.Н.Слепушкин |
| III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского поссовета и их проектов | | | |
| 23. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского поссовета и их проектов | постоянно | А.С.Капустина |
| 24. | Организация взаимодействия с прокуратурой Саракташского района, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органа местного самоуправления Саракташского поссовета и их проектов | постоянно | Н.Н.Слепушкин  А.С.Капустина |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Саракташского поссовета | | | |
| 25. | Обеспечение взаимодействия органом местного самоуправления Саракташского поссовета с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции (форма взаимодействия определяется органом местного самоуправления Саракташского поссовета) | весь период | А.К.Костин  Н.Н.Слепушкин |
| 26. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте органа местного самоуправления Саракташского поссовета в сети Интернет и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан (горячих линий) | постоянно | А.С.Капустина, Н.В.Леонтьева |
| 27. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц органа местного самоуправления Саракташского поссовета | не реже 1 раза в полугодие | А.С.Капустина, Н.В.Леонтьева |
| 28. | Активизация работы по формированию в органе местного самоуправления Саракташского поссовета отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | ежегодно | А.Н.Докучаев  Н.Н.Слепушкин  А.Н.Сухов,  Е.Г.Косяченко, С.Н.Петрова |
| 29 | Оказание муниципальными служащими бесплатной юридической помощи населению | ежеквартально | А.С.Капустина |
| V. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях, подведомственных органу местного самоуправления Саракташского поссовета | | | |
| 30. | Предоставление руководителями муниципальных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления Саракташского поссовета далее - МУ), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно, до 30 апреля | Н.В.Леонтьева,  В.В.Старостин |
| 31. | Осуществление контроля за соблюдением руководителем МУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | весь период | А.Н.Докучаев  Н.Н.Слепушкин |
| 32. | Оказание консультативной и методической помощи МУ по вопросам противодействия коррупции | весь период | А.С.Капустина  Н.Н.Слепушкин |
| 33. | Осуществление контроля за размещением на официальном сайте МУ (или органа местного самоуправления Саракташского района) в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МУ | не реже 1 раза в полугодие | Н.В.Леонтьева,  Н.Н.Слепушкин |
| 34. | Взаимодействие подразделения (специалистов) кадровой службы администрации Саракташского поссовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений с МУ по вопросам противодействия коррупции | весь период | Н.В.Леонтьева,  А.С.Капустина,  Н.Н.Слепушкин,  В.В.Старостин о |
| 35. | При проведении аттестации руководителя МУП ЖКХ «Стимул» организовать тестирования на знание законодательства Российской Федерации и Оренбургской области о противодействии коррупции | январь 2019г. | Н.В.Леонтьева,  Н.Н.Слепушкин |
| 36. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | до 1 февраля  ежегодно | Н.Н.Слепушкин, Н.В.Леонтьева |
| 37. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 1 февраля  ежегодно | Н.В.Леонтьева |
| 38. | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | до 1 апреля | Администрация поссовета совместно с администрацией района |
| 39. | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | До 1 ноября 2020г. | Администрация поссовет, Леонтьева Н.В. |