Приложение №1
к постановлению администрации

Саракташского поссовета

 от 22.06 .2017 г. № 281-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации МО Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»)**

 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в администрации МО Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской области (далее –администрация), полученными через ящик для сбора обращений (далее - «ящик доверия»).

2. «Ящик доверия» предназначен для сбора обращений муниципальных служащих в администрации, граждан и организаций о нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, о проявлениях коррупции в администрации, о фактах наличия конфликта интересов на муниципальной службе (далее – обращения)в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий муниципальными служащими органов местного самоуправления и лиц, замещающих муниципальные должности.

 3. Основными целями функционирования «ящика доверия» являются:

1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

2) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

3) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в администрации;

4) создание условий для выявления проявлений коррупции со стороны работников администрации, и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;

5) исключение случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету администрации при осуществлении своей деятельности.

 4. «Ящик доверия» устанавливается в фойе администрации по адресу: п.Саракташ, ул. Свердлова/ул.Депутатская,д.5/5. Доступ к «ящику доверия» обеспечивается в рабочее время с 8.30. до 16.30.

 5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «ящик доверия» должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться в кабинете заместителя главы администрации. На «ящике доверия» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

 6. Выемка из «ящика доверия» поступающих обращений производится не реже одного раза в неделю членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика доверия» и оформляется актом выемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 7. Обращения, поступившие через «ящик доверия», учитываются и регистрируются лицом, назначенным постановлением главы администрации, в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и передаются главе администрации для организации их дальнейшего рассмотрения.

 Журнал хранится у лица, ответственного за регистрацию обращений.

 Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе администрации.

 9. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, лицо, ответственное за регистрацию обращений, поступивших через «ящик доверия», готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через «ящик доверия» и передает в комиссию по противодействию коррупции Саракташского поссовета Саракташского района Оренбургской области для обсуждения на заседании комиссии.

 10. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной через «ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

# Приложение №1 к Положению о порядке работы с

# обращениями граждан и организаций по

# вопросам профилактики и противодействия

#  коррупции в администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской

# области, полученными через ящик для сбора

# обращений («ящик доверия»)

# АКТ выемки обращений из «ящика доверия»

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  | «\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. |

# В соответствии с Положением о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции, полученными через ящик для сбора обращений («ящик доверия»), утвержденным постановлением администрации МО \_\_\_\_\_\_\_поссовет Саракташского района Оренбургской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_-п , «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. в «\_\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_\_\_» мин. рабочая группа произвела выемку обращений из «ящика доверия», расположенного по адресу, в результате которой установлено, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во)

# Список поступивших обращений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | От кого поступило обращение | Обратный адрес (электронный адрес) | Примечание  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Акт составлен на \_\_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

# Подписи членов рабочей группы:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

#

# Приложение №2 к Положению о порядке работы с

# обращениями граждан и организаций по

# вопросам профилактики и противодействия

#  коррупции в администрации муниципального образования Саракташский поссовет Саракташского района Оренбургской

# области, полученными через ящик для сбора

# обращений («ящик доверия»)

# Журнал регистрации обращений, поступивших через «ящик доверия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата выемки обращения из «ящика доверия» | Ф.И.О. заявителя;наименование организаций, направившей обращение | Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя; почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение  | Краткое содержание обращения | Дата передачи обращения главе администрации | Решение по существу обращения | Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#

# Приложение №2к постановлению администрации

# Саракташского поссовета

#  от 22.06.2017 г. № 281-п

# Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика доверия»

#  1. Слепушкин Николай Николаевич - заместитель главы администрации,

 председатель рабочей группы

#

#  2. Леонтьева Надежда Владимировна – ведущий специалист

#  администрации Саракташского

#  поссовета

#  3. Кладикова Оксана Юрьевна – ведущий специалист

#  администрации Саракташского

#  поссовета

 4. Бессонная Марина Ивановна -воспитатель МДОБУ № 9

 «Буратино», депутат Совета

 депутатов Саракташского поссовета

 (по согласованию)

 5. Сироткина Надежда Александровна -председатель Совета ветеранов

 п.Саракташ